KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru: 3

Dział I- Oznaczenie instytucji kultury: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	**Data wpisu, daty kolejnych zmian**	**Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury**	**Przedmiot działalności instytucji kultury**	**Siedziba i adres instytucji kultury**	**Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury**	**Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury**	**Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej**	**Uwagi**	**Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu**
1	03.02.1999r.	Muzeum Regionalne w Stalowej Woli	-gromadzenie dóbr kultury w zakresie archeologii, historii, sztuki, etnografii -katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów dokumentacyjnych -przechowywanie gromadzonych dóbr kultury w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych -zabezpieczenie i konserwacja muzealiów, urządzanie wystaw -prowadzenie działalności naukowo-badawczej	~~ul. Narutowicza 14 37-450 Stalowa Wola~~	Gmina Stalowa Wola Rada Miejska w Stalowej Woli Uchwała Nr XXXIV/467/97 z 30 października 1997r.	----------	REGON 830414006	---------	Krystyna Wojniak

			edukacyjnej i informacyjnej w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum -udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych -zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów -prowadzenie działalności wydawniczej, współdziałanie z innymi instytucjami o podobnych celach						
2	02.01.2002r.	----------	----------	ul. Sandomierska 1 37-464 Stalowa Wola	----------	----------	----------	---------	Krystyna Wojniak
3	06.02.2007r.	----------	-gromadzenie zabytków w zakresie archeologii, historii, sztuki, etnografii, -przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych, -przyjmowanie zabytków w depozyt zgodnie z obowiązującymi przepisami	----------	----------	----------	----------	---------	Krystyna Wojniak
4	02.10.2013r.	----------	----------	----------	----------	----------	PKD 9102Z działalność muzeów 9252A	---------	Krystyna Wojniak

							działalność muzeów		

Dział II – Organizacja instytucji kultury: : Muzeum Regionalne w Stalowej Woli							
1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	**Data wpisu, daty kolejnych zmian**	**Informacje o złożeniu do rejestru statutu**	**Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury**	**Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień**	**Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej**	**Uwagi**	**Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu**
1	03.02.1999r.	Statut Muzeum Regionalnego został złożony do rejestru Uchwała Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr XXXIV/467/97 z 30 października 1997r.	----------	~~Lucyna Mizera – Pełnomocnik Prezydenta ds. organizacji Muzeum~~	----------	----------	Krystyna Wojniak
2	09.02.1999r.	----------	~~Lucyna Mizera - Dyrektor~~	----------	----------	----------	Krystyna Wojniak
3	16.02.1999r.	----------	----------	~~Danuta Boratyn -księgowa, upoważnienie do prowadzenia rachunkowości~~	----------	----------	Krystyna Wojniak

3.1.	23.04.2001r.	Uchwała Nr XXVIII/501/01 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 marca 2001r.	----------		----------	----------	Krystyna Wojniak
5	27.06.2002r.	----------	----------	~~Anna Saj- Główny Księgowy – upoważnienie do reprezentowania w zakresie finansów~~	----------	~~Zmiana nazwiska na Anna Dziechciarz - od 30.08.2003~~	Krystyna Wojniak
5.1	21.02.2003r.	Uchwała Nr IV/52/03 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 31 stycznia 2003r.	----------	----------	----------	----------	Krystyna Wojniak
5.2	23.02.2007r.	Uchwała Nr IV/52/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 2 lutego 2007r.	----------	----------	----------	----------	Krystyna Wojniak
6	15.01.2008r.	----------	~~Wanda Giecko – zastępca dyrektora~~	----------	----------	----------	Krystyna Wojniak
7	01.06.2010r.	----------	----------	~~Renata Pac -p.o Główny Księgowy – upoważnienie do reprezentowania w zakresie finansów~~	----------	----------	Krystyna Wojniak
8	25.04.2017r.	----------	----------	Monika Kuraś- upoważnienie do zastępstwa Dyrektora podczas jego nieobecności zgodnie z upoważnieniem	----------	----------	Krystyna Wojniak
9	25.07.2017r.	----------	----------	Renata Pac- upoważnienie do dokonywania czynności	----------	----------	Krystyna Wojniak

				w zakresie finansów i do zastępstwa Głównego Księgowego podczas jego nieobecności zgodnie z upoważnieniem			
10	26.07.2017r.	----------	----------	~~Dorota Jargieło –Pawlak -upoważnienie do dokonywania czynności -w zakresie finansów~~	----------	----------	Krystyna Wojniak
11	01.10.2018r.	----------	----------	Dorota Jargieło –Pawlak Główna księgowa – upoważniona do reprezentowania w zakresie finansów	----------	----------	Krystyna Wojniak
12	08.03.2021r.	----------	Aneta Garanty p.o. Dyrektora	----------	----------	----------	Małgorzata Pawleniak

Dział III – Mienie instytucji kultury : Muzeum Regionalne w Stalowej Woli					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Numer kolejny wpisu	**Data wpisu, daty kolejnych zmian**	**Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego**	**Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi**	**Uwagi**	**Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu**
1	31.03.2000r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 1999r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
2	31.03.2001r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2000r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
3	02.04.2002r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2001r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
4	01.04.2003r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2002r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
5	19.03.2004r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2003r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
6	04.04.2005r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2004r.	----------	----------	Krystyna Wojniak

7	04.04.2006r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2005r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
8	28.02.2007r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2006r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
9	04.03.2008r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2007r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
10	23.02.2009r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2008r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
11	26.03.2010r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2009r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
12	31.12.2011r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2010r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
13	29.03.2012r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2011r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
14	02.04.2013r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2012r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
15	26.03.2014r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2013r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
16	26.03.2015r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2014r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
17	16.03.2016r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2015r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
18	17.03.2017r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2016r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
19	29. 03.2018r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2017r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
20	29.03.2019r.	Złożono sprawozdanie finansowe za 2018r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
21	31.03.2020	Złożono sprawozdanie finansowe za 2019r.	----------	----------	Krystyna Wojniak
22	31.03.2021	Złożono sprawozdanie finansowe za 2020r.	----------	----------	Małgorzata Pawleniak

Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	**Data wpisu, daty kolejnych zmian**	**Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury**	**Imię i nazwisko likwidatora**	**Uwagi**	**Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu**