

Zarządzenie Nr 54/21  
Prezydenta Miasta Stalowej Woli  
z dnia 9 marca 2021r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego  
w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ), Uchwały Nr XXXVI/375/2020 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2021.

**Prezydent Miasta Stalowej Woli  
zarządza co następuje:**

§ 1

- 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021 roku pn. „**Wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli**”.
2. Zadanie określone w ust. 1 adresowane jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie które prowadzą działalność w dziedzinie objętej konkursem.
- 3.Organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty zainteresowane realizacją zadania określonego w ust.1 składają oferty do dnia 30 marca 2021r.
- 4.Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 5.Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „KULTURA / Dotacje”, na stronie internetowej Urzędu Miast (<http://www.stalowawola.pl>) w zakładce „Nasze Miasto / Organizacje pozarządowe / Zarządzenia w sprawie otwartych konkursów ofert” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

PREZYDENT MIASTA

Lucjusz Nadberezny

## **Ogłoszenie**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.)

### **Prezydent Miasta Stalowej Woli**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

#### **I. Rodzaj zadania i planowana wysokość środków publicznych na jego realizację**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego pn. „Wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli” nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów jego realizacji.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota finansowa w wysokości 110 000,00 zł.
3. Powyższa kwota może ulec zmianie w szczególności, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować niższym kosztem, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Stalowej Woli lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stalowa Wola w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W razie potrzeby i możliwości finansowych mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 2052), wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu. Oferta powinna być wypełniona komputerowo.
2. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
  - 3) statut organizacji,
  - 4) dokument potwierdzający posiadanie, wynajem lub dzierżawę lokalu,

- 5)pełnomocnictwo lub upoważnienie do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji.
5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Stalowa Wola nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych w podczas realizacji zadania.
6. Możliwe jest dokonywanie przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, aktualizacja harmonogramu i kosztorysu, przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania.
11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oferenci zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1 pok. 117 w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
15. Niedotrzymanie powyższego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
16. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 13, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających wzbogaceniu oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli oraz polegać w szczególności na:
- 1)realizacji projektów upowszechniających kulturę poprzez różne formy artystyczne,
  - 2)realizacji projektów z zakresu edukacji kulturalnej,
  - 3)realizacji projektów przewidujących stosowanie nowatorskich pomysłów oraz metod i form pracy inspirujących aktywność twórczą odbiorców,
  - 4)realizacji wydarzeń kulturalnych kształtujących pozytywny wizerunek Stalowej Woli.
17. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:
- 1)dofinansowanie kosztów organizacyjnych różnych przedsięwzięć kulturalnych,
  - 2)zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
  - 3)honoraria dla prowadzących zajęcia,
  - 4)usługi transportowe i inne koszty niezbędne podczas realizacji projektów,
  - 5)dofinansowanie kosztów obsługi zadania do wysokości 8% kwoty dotacji.
18. Koszty będą uznane za kwalifikowane, jeżeli:
- 1)są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - 2)spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
  - 3)zostaną zapłacone w terminie zgodnie z zapisami w umowie.
19. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie:
- 1) takich samych działań finansowanych z budżetu miasta w tym samym roku,
  - 2) stałych kosztów, a w szczególności: wynagrodzeń osobowych etatowych pracowników,
  - 3) kosztów utrzymania biura,

- 4) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakup gruntów, prac remontowo- budowlanych,
- 5) zobowiązań z tytułu zrealizowanych wcześniej projektów,
- 6) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) działalności politycznej lub religijnej,
- 8) opłat leasingowych, mandatów i zaciągniętych kredytów,
- 9) zakupu używek.

20. Podmiot, któremu udzielono dotację na realizację zadania jest zobowiązany doprowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach umowy, o której mowa w punkcie 13.

21. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert, złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona.

22. Prezydent Miasta Stalowej Woli może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

23. Jeden uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

### **III. Wymagania szczegółowe dotyczące wypełniania oferty i realizacji zadania**

1. Oferta powinna zawierać w szczególności termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

2. Ostatnia strona oferty powinna zawierać następujące oświadczenia:

1) zadanie publiczne odbywać się będzie wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,

2) pobieranie świadczeń pieniężnych odbywać się będzie wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego,

3) oferent/ oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,

4) oferent/oferenci składający niniejsza ofertę nie zalega/ zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z KRS/ właściwą ewidencją,

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

8) na potrzeby umowy o realizację niniejszego zadania publicznego, posługujemy się rachunkiem bankowym nr: ....., którego jesteśmy jedynymi posiadaczami.

3. Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez jedną z osób upoważnionych do podpisania oferty.

4. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Stalowa Wola, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

5. Prezydent Miasta Stalowej Woli zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Stalowej Woli wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Gminy Stalowej Woli, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego wszczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

6. Do realizacji zadania mogą zostać zaangażowane wyłącznie osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje.

7. Realizacja zadania powinna zostać udokumentowana między innymi poprzez dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia, filmy, informacje zamieszczone w mediach itp..

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 15 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Gminę Stalowa Wola określone zostaną w umowie.
2. W czasie trwania naboru ofert możliwe jest uzyskanie informacji dotyczącej jej wypełnienia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 marca 2021r.**
2. Wypełnione i kompletne formularze należy składać w kopercie, w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli przy ul. Wolności 7 w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową, z dopiskiem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części, bez podania przyczyny.
4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny regulamin organizacji pożytku publicznego (dotyczy stowarzyszeń zwykłych).
3. Jeżeli osoby uprawnione do składania oferty nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlega oferta, gdy:
  - 1) złożona jest po terminie,
  - 2) złożona jest na nieobowiązującym formularzu,
  - 3) złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
  - 4) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
  - 5) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznym konkursu,
  - 6) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
  - 7) w przewidywanych źródłach finansowania zadania jest wypełniona pozycja *pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania*, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
  - 8) nie zawiera wymaganych załączników i oświadczeń,
  - 9) nie jest podpisana przez uprawnione statutowo, bądź upoważnione osoby,
  - 10) oferent złożył więcej, niż jedną ofertę.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne (wszystkie wymagane pola formularza muszą być wypełnione).
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stalowej Woli. Komisja ocenia oferty biorąc pod uwagę

następujące kryteria:

- 1) znaczenie dla kultury i promocji Stalowej Woli - max. 2 pkt.,
  - 2) uzasadnione i racjonalne koszty zadania – max. 2 pkt.,
  - 3) kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie – max. 1 pkt,
  - 4) rzeczowy i osobowy wkład własny – max. – 1 pkt,
  - 5) środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł – max. 1 pkt,
  - 6) rzetelność i terminowość rozliczania wcześniej otrzymanych dotacji oraz dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym – max. 1 pkt,
  - 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta - max.1 pkt,
  - 8) liczebność adresatów zadania - max. 1 pkt.
7. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać maksymalnie 10 punktów. Oferty, które nie uzyskają średniej 5 punktów, nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie postępowania konkursowego.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, w terminie 2 dni roboczych od momentu powiadomienia.
10. Komisja konkursowa sporządza wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji oraz wykaz ofert, których nie rekomenduje.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.stalowawola.p/>) w zakładce „KULTURA / Dotacje”, na stronie internetowej Urzędu Miasta (<http://www.stalowawola.pl>) w zakładce „Nasze miasto / Organizacje pozarządowe / Zarządzenia w sprawie otwartych konkursów ofert” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli.
13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## **VII. Zobowiązania podmiotów, warunki realizacji i rozliczenia zadania**

1. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w przypadku, gdy zadanie zostanie podzielone pomiędzy kilka podmiotów lub nastąpią zmiany w zakresie rzeczowym zadania. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. Jeżeli decyduje się realizować zadanie zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu, kosztorysu i zakresu działań.
3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do informowania uczestników i odbiorców zadania o fakcie dofinansowania przez Miasto Stalowa Wola oraz umieszczenia herbu Miasta i zapisu „Zadanie dofinansowane ze środków Miasta Stalowej Woli”, w sposób zapewniający dobrą widoczność, we wszystkich materiałach i na zakupionych środkach trwałych.
4. Podmioty realizujące dofinansowane zadanie zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej otrzymanych środków finansowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
5. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

6. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy/uchybień, podmiot zostanie powiadomiony, celem złożenia korekty lub uzupełnienia dokumentacji.

7. Gmina Stalowa Wola, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny jego realizacji.

8. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania oraz wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

9. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i w ciągu 5 lat po jego zakończeniu.

### VIII. Dodatkowe informacje

W ramach otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Prezydent Miasta Stalowej Woli, uprawnionym organizacjom pozarządowym i podmiotom, przyznał dotację w wysokości:

**257 230, 30 zł** - w roku 2019

**89 452,00 zł** – w roku 2020

PREZYDENT MIASTA

*Lucjusz Nadberezny*