

Zarządzenie Nr 90/2025
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 17 marca 2025 roku

w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1465 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.), oraz Rozdziału XII Uchwały Nr VIII/114/2024 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wybiera się skład osobowy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, promocji i organizacji wolontariatu; ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn.:
 - 1) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”,
 - 2) „Promocja i organizacja wolontariatu”,
 - 3) „Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia”,
 - 4) „Wspieranie działań na rzecz seniorów”.
2. Jako przedstawiciele Gminy Stalowa Wola do Komisji Konkursowej oceniającej zadanie wymienione w ust. 1 wybiera się następujące osoby:
 - 1) Magdalenę Wrońską-Bulec;
 - 2) Katarzynę Dziurę;
 - 3) Anetę Fołtę;Do składu Komisji Konkursowej opiniującej zadanie wymienione w ust. 1 nie zgłosili się przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. Na Przewodniczącą Komisji Konkursowej wybiera się Magdalenę Wrońską-Bulec.
4. Celem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, złożonych w celu realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt. 1.
5. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Konkursowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin Prac Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1

- 1) Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie, czyli osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych wniosków.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną.
- 6) Komisja prowadzi postępowanie jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji, w tym Przewodniczący.
- 7) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 8) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 9) Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
- 10) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<https://bip.stalowawola.pl>) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert”, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (<https://stalowawola.pl>) w zakładce „Dla mieszkańca/Organizacje pozarządowe/Zarządzenia w sprawie otwartych konkursów ofert” oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

- 1) Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez pracownika Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowej Woli.
- 2) Protokół powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji;
 - liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych;
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem proponowanych kwot dotacji;
 - ewentualne uwagi członków Komisji;
 - podpis Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji biorących udział w postępowaniu.
- 3) Dokumenty z postępowania konkursowego przechowywane są w Wydziale Edukacji i Zdrowia.

§ 3

- 1) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty według następujących kryteriów:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (w szczególności: potencjał, doświadczenie i zdolność organizacji, zasoby lokalowe, dostęp do obiektów zapewniających bezpieczeństwo beneficjentów, realność założeń projektu) – od 0 do 5 pkt.;
 - b) Szczególnie oczekiwane działania: od 0 do 5 pkt.;
 - c) Liczba uczestników zadania: od 0 do 5 pkt.;
 - d) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności racjonalność stawek, niezbędność/zasadność wydatków) – od 0 do 5 pkt.;
 - e) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób niezbędne do realizacji zadania i gwarantujące wysoką jakość wykonania działań, w tym wynikające z przepisów prawa – od 0 do 5 pkt.;
 - f) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł – max 4 pkt.:
 - 10,1% - 15% - 1 pkt.;
 - 15,01% - 25% - 2 pkt.;
 - 25,1% - 35% - 3 pkt.;
 - pow. 35% - 4 pkt.;
 - g) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków przy realizacji zadania - max. 4 pkt.:
 - 10,1% - 15% - 1 pkt.;
 - 15,01% - 25% - 2 pkt.;
 - 25,1% - 35% - 3 pkt.;
 - pow. 35% - 4 pkt.;
 - h) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 1 pkt.;
- 2) Maksymalnie oferta może uzyskać 34 punkty od jednego członka Komisji. Oferta, która nie uzyska minimum 50% maksymalnej liczby punktów, nie będzie rekomendowana do otrzymania dotacji.
- 3) Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że:

1. Nie jestem/jestem* związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego określonego Zarządzeniem nr 53/2025 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 12 lutego 2025 roku.
2. Nie pozostaję/pozostaję* w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami.
3. Nie jestem/jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów prowadzących działalność pozarządową składających ofertę.
4. Nie jestem/jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę, prowadzących działalność pożytku publicznego.

Stalowa Wola, dnia.....

.....

podpis

*Nieodpowiednie przekreślić.

W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać, jakiego oferenta dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....