

Zarządzenie Nr 45/2024
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 16 lutego 2024 roku

w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w wykonaniu XII Uchwały Nr LXXIII/964/2023 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zmienionej Uchwałą nr LXXIV/999/2023 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 18 grudnia 2023 r.

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wybiera się skład osobowy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2024 roku pn. „Wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli”.
2. Jako przedstawiciele Miasta Stalowej Woli do Komisji Konkursowej oceniającej zadanie wymienione w ust. 1 wybiera się następujące osoby:
 - 1) Mateusza Pleszkę
 - 2) Roberta Rutynę
 - 3) Monikę Dymowską
3. Do składu Komisji Konkursowej opiniującej zadanie wymienione w ust. 1 nie zgłoszono żadnego przedstawiciela organizacji pozarządowych ani podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Celem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2023 roku.
5. Członkowie Komisji Konkursowej biorący w niej udział zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[na oryginale podpis Prezydenta]

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas komisji bezstronności i przejrzystości.
6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) złożone oferty zostały odrzucone,
 - 3) nie wyłoniono najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
9. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
10. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „KULTURA/ Dotacje”, na stronie internetowej Urzędu Miasta (<http://www.stalowawola.pl>) w zakładce Nasze Miasto/Organizacje Pozarządowe/Zarządzenia w sprawie otwartych konkursów ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez pracownika Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Stalowej Woli.
2. Protokół powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem proponowanych kwot dotacji,

- ewentualne uwagi członków Komisji,
 - podpis Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji biorących udział w postępowaniu.
3. Dokumenty z postępowania konkursowego przechowywane są w Wydziale Promocji Kultury i Sportu.

§ 3

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, stosując kartę oceny merytorycznej.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Komisja Konkursowa ocenia oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie dla kultury miasta i jego promocji - max. 2 pkt.,
 - 2) uzasadnione i racjonalne koszty zadania - max. 2 pkt.,
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie - max. 1 pkt,
 - 4) rzeczowy i osobowy wkład własny - max. 1 pkt,
 - 5) środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł - max. 1 pkt,
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczania wcześniej otrzymanych dotacji oraz dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – max. 1pkt.,
 - 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta – max. 1 pkt,
 - 8) liczebność adresatów zadania – max. 1 pkt.
4. Maksymalna punktacja wynosi 10 pkt. Oferty, które nie uzyskają średniej 5 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

[na oryginale podpis Prezydenta]

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

1. Nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2024 roku pn. „Wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli”.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami.
3. Nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów prowadzących działalność pożytku publicznego oferenta.
4. Nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę, prowadzących działalność pożytku publicznego.

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/a niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 45/2024 Prezydenta Miasta Stalowej Woli, dnia 16 lutego 2024 roku w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi udostępnione.

Stalowa Wola, dnia..... 2024 r.

.....
podpis