

Zarządzenie Nr 25/2025
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 27 stycznia 2025 roku

w sprawie regulaminu pracy Komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146) oraz Zarządzeniem Nr 9/2025 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 10 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla mieszkańców Stalowej Woli w wieku 60+” oraz powołania składu komisji konkursowej zarządza się co następuje

§ 1

Wprowadza się regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla mieszkańców Stalowej Woli w wieku 60+” na rok 2025:

1. W skład komisji konkursowej zwanej dalej „Komisją” wchodzi trzy osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału Oferentów.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, zwołuje jej posiedzenie i wyznacza jego datę.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniu zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3

Złożone oferty zostaną komisyjnie otwarte i sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym w dniu posiedzenia.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
2. W drugim etapie Komisja zapoznaje się z ofertami, dokonuje oceny merytorycznej ofert, wybierając najkorzystniejszą ofertę.
3. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół, który podpisany zostanie przez Przewodniczącą i Członków Komisji.
4. Protokół z posiedzenia zawierający opinię Komisji zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Stalowej Woli, który w formie zarządzenia podejmie decyzję o wyborze realizatora Programu.
5. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że:

2. Nie jestem/jestem* związany/a z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla mieszkańców Stalowej Woli w wieku 60+”.
3. Nie pozostaję/pozostaję* w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze składającymi ofertę.
4. Nie jestem/jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów w podmiotach składających ofertę.

Stalowa Wola, dnia

.....
podpis

*Nieodpowiednie przekreślić.

W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać, jakiego oferenta dotyczy:

.....

.....
podpis