

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	05/2026
2	Rodzaj dokumentu	Raport o oddziaływaniu na środowisko
3	Temat dokumentu	ochrona powietrza, wód, powierzchni ziemi, przed hałasem
4	Nazwa dokumentu	„Przebudowa napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV oraz budowa drogi gminnej „nr 3” na odcinku o długości ok. 970 m”
5	Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu	„Przebudowa napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV oraz budowa drogi gminnej „nr 3” na odcinku o długości ok. 970 m”
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	działki nr 51, 77/51, 77/50, 77/58, 78, 102/11 i 165/101 obręb 6 HSW
7	Znak sprawy	05/2026
8	Dokument wytworzył	Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
9	Data dokumentu	8 maja 2026 r.
10	Dokument zatwierdził	Gmina Stalowa Wola
11	Data zatwierdzenia dokumentu	8 maja 2026 r.
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Urząd Miasta Stalowej Woli
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	<a href="https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-1339-31016">https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-1339-31016</a>

14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	8 maja 2026 r.
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
  - 1) numer karty informacyjnej;
  - 2) rok wydania dokumentu;
  - 3) rodzaj dokumentu;
  - 4) nazwa dokumentu;
  - 5) temat dokumentu;
  - 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
  - 1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
    - a) wnioski o wydanie decyzji,
    - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
    - c) inne wnioski,
    - d) decyzje,
    - e) postanowienia,
    - f) polityki, strategie, plany lub programy,
    - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
    - h) projekty innych dokumentów,
    - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
    - j) inne raporty,
    - k) przeglądy ekologiczne,
    - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
    - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
    - n) rejestry,
    - o) zgłoszenia,
    - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
    - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
    - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
    - s) mapy akustyczne,
    - t) świadectwa,
    - u) sprawozdania,
    - v) deklaracje środowiskowe,
    - w) inne dokumenty;
  - 2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
    - a) ochrona powietrza,
    - b) ochrona wód,
    - c) ochrona powierzchni ziemi,
    - d) ochrona przed hałasem,

- e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
  - f) ochrona kopalni,
  - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
  - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
  - 4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
  - 5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
  - 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
  - 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.