Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	8/2026
2	Rodzaj dokumentu	decyzja
3	Temat dokumentu	ochrona powietrza, wód, powierzchni ziemi, przed hałasem
4	Nazwa dokumentu	Budowa centrum logistycznego Laude TRF wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego na działkach nr ew. 102/683 i części działki nr ew. 165/128, obręb ewidencyjny 0006-HSW, Lasy Państwowe, jednostka ewidencyjna 181801_1 Stalowa Wola1801_1 Stalowa Wola
5	Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu	Budowa centrum logistycznego Laude TRF wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego na działkach nr ew. 102/683 i części działki nr ew. 165/128, obręb ewidencyjny 0006-HSW, Lasy Państwowe, jednostka ewidencyjna 181801_1 Stalowa Wola

6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	02/683 i części działki nr ew. 165/128,obręb 6
7	Znak sprawy	8/2026
8	Dokument wytworzył	Gmina Stalowa Wola
9	Data dokumentu	7 sierpnia2026 r.
10	Dokument zatwierdził	Gmina Stalowa Wola
11	Data zatwierdzenia dokumentu	7 sierpnia 2026 r.
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Urząd Miasta Stalowej Woli
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-1339-31374
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	10 lipca 2026 r.
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
   1) numer karty informacyjnej;
   2) rok wydania dokumentu;
   3) rodzaj dokumentu;
   4) nazwa dokumentu;
   5) temat dokumentu;
   6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
   1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
      a) wnioski o wydanie decyzji,
      b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
      c) inne wnioski,
      d) decyzje,
      e) postanowienia,
      f) polityki, strategie, plany lub programy,
      g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
      h) projekty innych dokumentów,
      i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
      j) inne raporty,
      k) przeglądy ekologiczne,
      l) prognozy oddziaływania na środowisko,

m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
n) rejestry,
o) zgłoszenia,
p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
s) mapy akustyczne,
t) świadectwa,
u) sprawozdania,
v) deklaracje środowiskowe,
w) inne dokumenty;

2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
a) ochrona powietrza,
b) ochrona wód,
c) ochrona powierzchni ziemi,
d) ochrona przed hałasem,
e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
f) ochrona kopalin,
g) ochrona zwierząt oraz roślin,
h) inne;
3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.