

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	7/2026
2	Rodzaj dokumentu	wniosek o wydanie decyzji
3	Temat dokumentu	ochrona powietrza, wód, powierzchni ziemi, przed hałasem
4	Nazwa dokumentu	Budowa hali magazynowo-logistycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną zlokalizowaną na dachu, magazynem energii, oświetleniem, parkingiem oraz niezbędną infrastrukturą na części działki nr ew. 165/172, obręb 0006-HSW, Lasy Państwowe, jednostka ewidencyjna 181801_1 Stalowa Wola
5	Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu	Budowa hali magazynowo-logistycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną zlokalizowaną na dachu, magazynem energii, oświetleniem, parkingiem oraz niezbędną infrastrukturą na części działki nr ew. 165/172, obręb 0006-HSW, Lasy Państwowe,

		jednostka ewidencyjna 181801_1 Stalowa Wola
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	165/172 obr 6 HSW
7	Znak sprawy	7/2026
8	Dokument wytworzył	Gmina Stalowa Wola
9	Data dokumentu	24 marca 2026 r.
10	Dokument zatwierdził	AXO- INVEST Sp. z o.o., ul. J. Słowackiego 24/101, 35- 060 Rzeszów
11	Data zatwierdzenia dokumentu	27 marca 2026 r.
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Urząd Miasta Stalowej Woli
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-1339-30657
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	27 marca 2026 r.
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
 - 1) numer karty informacyjnej;
 - 2) rok wydania dokumentu;
 - 3) rodzaj dokumentu;
 - 4) nazwa dokumentu;
 - 5) temat dokumentu;
 - 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
 - 1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
 - a) wnioski o wydanie decyzji,
 - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
 - c) inne wnioski,
 - d) decyzje,
 - e) postanowienia,
 - f) polityki, strategie, plany lub programy,
 - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,

- h) projekty innych dokumentów,
 - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - j) inne raporty,
 - k) przeglądy ekologiczne,
 - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
 - n) rejestry,
 - o) zgłoszenia,
 - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
 - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
 - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
 - s) mapy akustyczne,
 - t) świadectwa,
 - u) sprawozdania,
 - v) deklaracje środowiskowe,
 - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
- a) ochrona powietrza,
 - b) ochrona wód,
 - c) ochrona powierzchni ziemi,
 - d) ochrona przed hałasem,
 - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
 - f) ochrona kopalin,
 - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
 - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.