Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	22/2026
2	Rodzaj dokumentu	wniosek o wydanie decyzji
3	Temat dokumentu	ochrona powietrza, wód, powierzchni ziemi, przed hałasem
4	Nazwa dokumentu	Rozbudowa istniejących hal magazynowych o dwie hale magazynowe wraz z dokami i zapleczami higieniczno-sanitarnymi na działkach o nr ewid: 165/50; 165/51; 165/192, obręb 0006 HSW Lasy Państwowe w Stalowej Woli
5	Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu	Rozbudowa istniejących hal magazynowych o dwie hale magazynowe wraz z dokami i zapleczami higieniczno-sanitarnymi na działkach o nr ewid: 165/50; 165/51; 165/192, obręb 0006 HSW Lasy Państwowe w Stalowej Woli
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	165/50; 165/51; 165/192, obręb 0006 HSW Lasy Państwowe w Stalowej Woli obr 6 HSW
7	Znak sprawy	22/2026
8	Dokument wytworzył	

		BAGPAK Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola
9	Data dokumentu	7 sierpnia 2026 r.
10	Dokument zatwierdził	BAGPAK Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola
11	Data zatwierdzenia dokumentu	11 sierpnia 2026 r.
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Urząd Miasta Stalowej Woli
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-1339-31529
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	11 sierpnia 2026 r.
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
   1) numer karty informacyjnej;
   2) rok wydania dokumentu;
   3) rodzaj dokumentu;
   4) nazwa dokumentu;
   5) temat dokumentu;
   6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
   1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
      a) wnioski o wydanie decyzji,
      b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
      c) inne wnioski,
      d) decyzje,
      e) postanowienia,
      f) polityki, strategie, plany lub programy,
      g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,

h) projekty innych dokumentów,
i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
j) inne raporty,
k) przeglądy ekologiczne,
l) prognozy oddziaływania na środowisko,
m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
n) rejestry,
o) zgłoszenia,
p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
s) mapy akustyczne,
t) świadectwa,
u) sprawozdania,
v) deklaracje środowiskowe,
w) inne dokumenty;

2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
   a) ochrona powietrza,
   b) ochrona wód,
   c) ochrona powierzchni ziemi,
   d) ochrona przed hałasem,
   e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
   f) ochrona kopalin,
   g) ochrona zwierząt oraz roślin,
   h) inne;
3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.