UCHWAŁA NR VIIII/107/2024
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 15 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 6m i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr VI/87/2024 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 18 października 2024 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1:

a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „Nr 1”

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,”;

2) Załącznik do Uchwały - wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości wraz z załącznikiem ZN-1 oraz załącznikiem ZN-2 zawierającym dane o współwłaścicielach nieruchomości otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Stalowej Woli

Agata Krzek

Załącznik do uchwały Nr VIIII/107/2024
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 15 listopada 2024 r.

1. Data wpływu deklaracji ….. (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli)	**2.** Weryfikacji złożonej deklaracji dokonał/a ….. (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli)

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczyści oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Termin składania:	— w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, — w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
Organ, do którego należy złożyć deklarację:	**PREZYDENT MIASTA STALOWEJ WOLI**
Miejsce składania:	Urząd Miasta Stalowej Woli, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Cel złożenia formularza [i)]

- o Pierwsza deklaracja[1] , obowiązująca od _____ - _____ - _____ (dzień-miesiąc-rok)
- o Zmiana danych zawartych w deklaracji[2]
  Data zaistnienia zmiany: _____ - _____ - _____ (dzień-miesiąc-rok)
  Przyczyna zaistnienia zmiany:

- o Korekta deklaracji[3], obowiązująca od _____ - _____ - _____ (dzień-miesiąc-rok)
- o Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty obowiązuje od _____ - _____ - _____ (dzień-miesiąc-rok)

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI[4]

4. Rodzaj podmiotu [i)]

- o właściciel
- o współwłaściciel
- o użytkownik wieczysty
- o jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- o inny podmiot władający nieruchomością
- o spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

4.a Typ podmiotu [i)]

- o osoba fizyczna (wypełnić poz. 5-10)
- o osoba prawna i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (wypełnić poz. 11-13)

DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

5. Nazwisko		**6. Imię**	
7. PESEL	**8. Data urodzenia**	**9. Imię matki**	**10. Imię ojca**
11. Nazwa pełna			
12. NIP		**13. REGON**	

RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

14. Rodzaj nieruchomości[5 i)]

- o na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomość zamieszkała)
- o na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomość niezamieszkała)
- o na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomość mieszana)

- o nieruchomość posiada numer domu (wypełnić poz. 15, 16, 17)
- o nieruchomość nie posiada numeru domu (wypełnić poz. 15, 18)

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu

18. Nr ewidencyjny działki	19. Miejscowość
	STALOWA WOLA

i) – zaznaczyć właściwe pole

ADRES SIEDZIBY/ADRES ZAMIESZKANIA

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat

23. Gmina	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy

26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu

29. Telefon kontaktowy (dane nieobowiązkowe)	30. Adres poczty elektronicznej (dane nieobowiązkowe)

ADRES DO DORĘCZEŃ

o **Zaznaczyć i wypełnić, jeśli adres do doręczeń jest inny niż adres siedziby/zamieszkania**

31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat

34. Gmina	35. Miejscowość	36. Kod pocztowy

37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu

CZĘŚĆ A.

(wypełniają właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych - z części zamieszkałej)

DANE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów (wypełnia tylko właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym)

40. Oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym oraz i):

- o posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
- o nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne

Oświadczenie o zamieszkiwaniu na nieruchomości rodziny wielodzietnej[6]

41. Oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości, na której i):

- o zamieszkuje rodzina wielodzietna
- o nie zamieszkuje rodzina wielodzietna

Wyliczenie opłaty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych – z części zamieszkałej

42. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:	
43. Liczba członków rodziny wielodzietnej zamieszkujących nieruchomość:	
44. Stawka opłaty za miesiąc: *(kwota uchwalona przez Radę Miejską w Stalowej Woli)*	**zł**
45. Wysokość opłaty miesięcznej: *(iloczyn poz. 42 i 44)*	**zł**
46. Kwota przysługującego zwolnienia dla 1 mieszkańca z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów *(kwota uchwalona przez Radę Miejską w Stalowej Woli) - uzupełnić w przypadku pozytywnej odpowiedzi w poz. 40. W innym przypadku wpisać 0.*	**zł**
47. Kwota przysługującego zwolnienia dla 1 członka rodziny wielodzietnej z tytułu zamieszkiwania na nieruchomości rodziny wielodzietnej *(kwota uchwalona przez Radę Miejską w Stalowej Woli) - uzupełnić w przypadku pozytywnej odpowiedzi w poz. 41. W pozostałym przypadku wpisać 0.*	**zł**
48. Wysokość częściowego zwolnienia z miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: *(suma iloczynu poz. 43 i poz. 47 oraz iloczynu poz. 42 i poz. 46)*	**zł**
49. Wysokość opłaty miesięcznej z uwzględnieniem kwoty zwolnienia za miesiąc *(różnica pozycji 45 i 48)*	**zł**

i) – zaznaczyć właściwe pole

CZĘŚĆ B.

(wypełniają właściciele nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych - z części niezamieszkałej)

B.1 Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych, na których prowadzona jest działalność powodująca powstanie odpadów komunalnych

Frakcja odpadów komunalnych	Rodzaj pojemników/worków	Pojemność pojemnika/worka	Zadeklarowana liczba pojemników lub worków[7]		Stawka opłaty za dany pojemnik uchwalona przez Radę Miejską	Wysokość miesięcznej opłaty za zadeklarowaną liczbę pojemników/worków (iloczyn kolumny 4 ,5 i 6) [zł]
			Liczba pojemników/ worków, wynikająca z ilości wytwarzanych odpadów komunalnych (szt.) – (załącznik ZN-1)	Liczba opróżnień/odbiorów w miesiącu (częstotliwość)[8]		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Odpady zmieszane	Pojemniki	60 l	1.	2.	3.	4.
		120 l	5.	6.	7.	8.
		240 l	9.	10.	11.	12.
		1100 l	13.	14.	15.	16.
		7000 l	17.	18.	19.	20.
		9000 l	21.	22.	23.	24.
		10 000 l	25.	26.	27.	28.
Papier	Worek	60 l	29.	30.	31.	32.
		120 l	33.	34.	35.	36.
	Pojemniki	1100 l	37.	38.	39.	40.
		2500 l	41.	42.	43.	44.

		7000l	45.	46.	47.	48.
		9000 l	49.	50.	51.	52.
		10 000 l	53.	54.	55.	56.
Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	**Worek**	**60 l**	57.	58.	59.	60.
		120 l	61.	62.	63.	64.
	Pojemniki	**1100 l**	65.	66.	67.	68.
		2500 l	69.	70.	71.	72.
		7000 l	73.	74.	75.	76.
		9000 l	77.	78.	79.	80.
		10 000 l	81.	82.	83.	84.
Szkło	**Worek**	**60 l**	85.	86.	87.	88.
		120 l	89.	90.	91.	92.
	Pojemniki	**1100 l**	93.	94.	95.	96.
		1500 l	97.	98.	99.	100.
Bioodpady	**Worek**	**60 l**	101.	102.	103.	104.
		120 l	105.	106.	107.	108.
	Pojemniki	**120 l**	109.	110.	111.	112.
		240 l	113.	114.	115.	116.
Wysokość opłaty miesięcznej (suma poz. z kol. 7):						**50.**

B.2. Wykaz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na nieruchomości wskazanej w części „Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne” [9]

NAZWA FIRMY	NIP	NAZWA FIRMY	NIP
1.		**2.**	
3.		**4.**	
5.		**6.**	
7.		**8.**	

CZĘŚĆ C.
WYSOKOŚĆ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI

51. Wysokość opłaty miesięcznej z CZĘŚCI A (poz. 49):	**zł**
52. Wysokość opłaty miesięcznej z CZĘŚCI B (poz. 50):	**zł**
53. Wysokość opłaty miesięcznej (suma z poz. 49 i 50)**:**	**zł**

CZĘŚĆ D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH [i)]

☐ **Załącznik ZN-1 - w ilości:** ……..

☐ **Załącznik ZN-2 - w ilości:** ……..

☐ **Inne:**

CZĘŚĆ E.
PODPIS WŁAŚCICIELA/LI NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości)[10]

54. Data wypełnienia deklaracji	**55. Czytelny podpis/pieczątka**	
	1. ……	2. ……
_____-_____-_____ (dzień-miesiąc-rok)	3. ……	4. ……..……..……..

CZĘŚĆ F. ADNOTACJE ORGANU

….....
Data i podpis pracownika

[i)] zaznaczyć właściwe pole w przypadku dołączenia

Pouczenie

W przypadku nieuregulowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w obowiązujących terminach, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl; and1rafal@o2.pl, tel. 504 976 690.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
   - prowadzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   - zawarcia i wykonania umów z kontrahentami administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   - opisanych wyżej, za zgodą osoby, której dane dotyczą (telefon, email) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

— realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
   — podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   — inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.
7. Przysługujące prawa:
   — na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
   — na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
   — prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
   — prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
   — prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku, gdy:
   — zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
   — przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem,
   — prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Objaśnienia

— właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że dotrzyma terminu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana albo nowa deklaracja zmniejszająca wysokość opłaty jest składana w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia albo nowa deklaracja zmniejszająca wysokość opłaty jest składana w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

— w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres nie krótszy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując w poz. 42 – 0 osób i poz. 49 – 0 zł. W przypadku zbycia nieruchomości dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w poz. 3 opcję pierwszą,

— w przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zawieszenia prowadzenia działalności na nieruchomości na okres nie krótszy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy, zbycia nieruchomości) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty. W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy) składa deklarację zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty powstawania odpadów na nieruchomości, zaznaczając w poz. 3 opcję pierwszą,

— miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i częściowego z niej zwolnienia oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Stalowa Wola,

— wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu,

— terminy płatności wynikają z uchwały Rady Miejskiej Stalowej Woli w sprawie terminu, częstotliwości oraz trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

1. pierwsza deklaracja oznacza deklarację składaną po raz pierwszy w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości niezamieszkałej odpadów komunalnych,
2. zmiana danych zawartych w deklaracji – oznacza deklarację składaną w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów

komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaznaczenia „zmiana danych zawartych w deklaracji" należy podać datę zaistnienia zmiany – dzień, miesiąc i rok,

3. korekta deklaracji oznacza deklarację w przypadku poprawy błędów i nieprawidłowości stosownie do art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa,
4. podmiotem zobowiązanym do złożenia deklaracji jest właściciel nieruchomości rozumiany także, jako współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. Inny podmiot to posiadacz samoistny oraz posiadacz zależny (najemca, dzierżawca), w przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele w części E, wskazując dane w załączniku ZN-2 i dołączają go do deklaracji. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie w części E,
5. jeżeli składający deklarację posiada więcej nieruchomości – dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację,
6. definicja rodziny wielodzietnej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny,
7. przez zadeklarowaną liczbę pojemników lub worków rozumie się iloczyn liczby pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz liczby ich opróżnień lub odbiorów wynikającej z częstotliwości odbioru odpadów komunalnych określonych w uchwale (o szczegółowym sposobie i zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) albo harmonogramu odbioru odpadów komunalnych dla danej nieruchomości,
8. częstotliwość wywozu odpadów - częstotliwość została określona właściwą uchwałą Rady Miasta Stalowej Woli w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Należy wskazać częstotliwość wywozu pojemników w okresie miesiąca. Gdy w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola częstotliwość została określona w tygodniach np. 1 raz na 4 tygodnie należy przyjąć, że 1 miesiąc składa się z 4,33 tygodnia i podać wartość ułamkową. W przypadku częstotliwości 1 raz na 4 tygodnie należy podać 1,08 (4,33/4= 1,08), 1 raz na 2 tygodnie należy wskazać 2,17 (4,33/2=2,17), 1 raz na 3 tygodnie należy wskazać 1,44 (4,33/3=1,44), 1 raz w tygodniu należy podać 4,33 (4,33/1=4,33),
9. w przypadku, gdy na danej nieruchomości prowadzone jest więcej niż 8 działalności gospodarczych należy dołączyć do deklaracji wykaz pozostałych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na danej nieruchomości,
10. w przypadku podatników niebędących osobami fizycznymi deklaracja powinna być podpisana zgodnie ze sposobem ich reprezentacji. Ponadto deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika. Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o odwołaniu tego pełnomocnictwa składa się organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana deklaracja dotyczy,
11. dla każdego rodzaju/charakteru działalności należy dołączyć odrębny załącznik ZN-1 deklaracji (np. dla handlu jeden załącznik ZN-1, dla biura kolejny załącznik ZN-1, itd.), wówczas dla każdego rodzaju/charakteru działalności należy dobrać odrębne pojemniki wyliczone zgodnie z normami, wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola,
12. należy podać charakter działalności prowadzonej na nieruchomości wg. kategorii z uchwalonego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola, np. obiekt handlowy, gastronomiczny, magazynowy, lokal biurowy, warsztat rzemieślniczy, szkoła, przedszkole, żłobek, targowisko lub inne,
13. należy przyjąć odpowiednią jednostkę przeliczeniową przyporządkowaną danemu charakterowi działalności zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola, (np. dla lokali biurowych jednostką jest pracownik, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu itd.),
14. należy podać faktyczną ilość ustalonej jednostki przeliczeniowej (np. dla lokali biurowych – ilość pracowników, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu, itd.),
15. zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY ZAŁĄCZNIK:

Załącznik ZN-1 [11]

do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - należy wypełnić, jeżeli nieruchomość jest nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne lub nieruchomością mieszaną, na której prowadzona jest działalność powodująca powstanie odpadów komunalnych.

Ustalenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych

Rodzaj/charakter działalności, np. lokal handlowy, biuro itp.[12]	Jednostka przeliczeniowa przyporządkowana danemu charakterowi działalności np. pracownik, powierzchnia , itp.[13]	Deklarowana ilość jednostek przeliczeniowych[14]	Frakcja odpadów komunalnych	Średni wskaźnik wytworzenia odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów działalności[15]	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych (iloczyn wartości z kol. 3 i odpowiedniej wartości z kol. 5) [litr]
1	2	3	4	5	6
			Odpady zmieszane		
			Papier		
			Metale i tworzywa sztuczne		
			Szkło		
			Bioodpady		

Zasady doboru pojemników i worków:

1. Należy zadeklarować taką ilość pojemników, worków do gromadzenia danej frakcji odpadów komunalnych, by ich sumaryczna pojemność nie była mniejsza od ilości wytwarzanych odpadów komunalnych (kol. 6) z zastrzeżeniem średnich wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych (norm) wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY ZAŁĄCZNIK:	**ZAŁĄCZNIK ZN -2 DANE POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI** należy wypełnić, jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności
o osoba fizyczna (wypełnia poz. 1-6; 10-20; 21-26; 30-40; 41-46; 50-60).	o osoba prawna i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (wypełnia poz. 7-9; 10-20; 27-29; 30-40; 47-49; 50-60).

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
1. **Nazwisko**		2. **Imię**	
3. **PESEL**	4. **Data urodzenia**	5. **Imię matki**	6. **Imię ojca**
7. **Nazwa pełna**			
8. **NIP**		9. **REGON**	

A.1. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
10. **Kraj**	11. **Województwo**	12. **Powiat**
13. **Gmina**	14. **Miejscowość**	15. **Kod pocztowy**
16. **Ulica**	17. **Nr domu**	18. **Nr lokalu**
19. **Telefon kontaktowy** (dane nieobowiązkowe)	20. **Adres poczty elektronicznej** (dane nieobowiązkowe)	

B. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
21. **Nazwisko**		22. **Imię**	
23. **PESEL**	24. **Data urodzenia**	25. **Imię matki**	26. **Imię ojca**
27. **Nazwa pełna**			
28. **NIP**		29. **REGON**	

B.1. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
30. **Kraj**	31. **Województwo**	32. **Powiat**
33. **Gmina**	34. **Miejscowość**	35. **Kod pocztowy**
36. **Ulica**	37. **Nr domu**	38. **Nr lokalu**
39. **Telefon kontaktowy** (dane nieobowiązkowe)	40. **Adres poczty elektronicznej** (dane nieobowiązkowe)	

C. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
41. **Nazwisko**		42. **Imię**	
43. **PESEL**	44. **Data urodzenia**	45. **Imię matki**	46. **Imię ojca**
47. **Nazwa pełna**			
48. **NIP**		49. **REGON**	

C.1. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
50. **Kraj**	51. **Województwo**	52. **Powiat**
53. **Gmina**	54. **Miejscowość**	55. **Kod pocztowy**
56. **Ulica**	57. **Nr domu**	58. **Nr lokalu**
59. **Telefon kontaktowy** (dane nieobowiązkowe)	60. **Adres poczty elektronicznej** (dane nieobowiązkowe)	