REGULAMIN REKRUTACJI – RODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIÓW

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. REGULAMIN REKRUTACJI – RODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIÓW (zwany dalej Regulaminem) dotyczy wsparcia dla rodziców/opiekunów uczniów ze szkół, realizowanego w ramach projektu pt.: **„ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola”** nr FEPK.07.12-IP.01-0029/23 (zwanego dalej projektem), który dofinansowany został ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz z budżetu państwa.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 7 784 755,00 PLN, w tym: dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie 6 617 041,75 PLN (85%), dofinansowanie ze środków dotacji celowej w kwocie 389 237,75 PLN (5%) oraz wkład własny Gminy Stalowa Wola, w kwocie 778 475,50 PLN (10%).
3. Projekt wdrażany jest przez Gminę Stalowa Wola (ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola), zwaną dalej gminą w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2026 r.
4. Celem projektu jest podniesienie w okresie realizacji projektu jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej 9 szkół podstawowych i Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida, podległych Gminie Stalowa Wola, poprzez rozwój kompetencji zawodowych minimum 338 przedstawicieli kadry pedagogicznej i zarządzającej w zakresie cyberbezpieczeństwa, atrakcyjnych form pracy z uczniami, mediacji, negocjacji, motywacji do rozwoju, mnemotechnik, szkoły ćwiczeń, pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych, a także rozwój kompetencji kluczowych minimum 1260 uczniów, rozwój kompetencji minimum 360 rodziców/opiekunów uczniów z ww. szkół w zakresie cyberbezpieczeństwa i motywacji dziecka do rozwoju oraz tworzenie w 10 szkołach przyjaznych warunków dla rozwoju kompetencji kluczowych i kształcenia z wykorzystaniem TIK.
5. Hasztagi: #FunduszeUE, #FunduszeEuropejskie.

§2 INFORMACJE O WSPARCIU

1. Projekt realizowany jest we wskazanych poniżej szkołach (zwanych dalej szkołami):
   1) **PSP1 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego, ul. Romana Dmowskiego 9 (dalej PSP1),
   2) **PSP2 -** Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP2),
   3) **PSP3 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte, ul. Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP3),
   4) **PSP4 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP4),
   5) **PSP5 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP5),
   6) **PSP7 -** Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika, ul. gen. Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP7),
   7) **PSP9 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola (dalej PSP9),
   8) **PSP11 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP11),
   9) **PSP12 -** Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP12),
   10) **SLO** - Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola (dalej SLO).
2. Informacje o realizowanym wsparciu, Regulaminie oraz możliwościach i warunkach skorzystania z niego, a także wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji przekazywane są:
   1) w sekretariatach szkół,
   2) na spotkaniach Dyrektorów szkół z nauczycielami,
   3) poprzez informacje na tablicy ogłoszeń szkół i gminy,
   4) poprzez plakaty w szkołach,
   5) poprzez pisemną/mailową informację o rekrutacji na warsztaty dla nauczycieli,
   6) poprzez strony internetowe szkół i Gminy Stalowa Wola: www.stalowawola.pl,
   7) w Biurze Projektu, zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Mostostalu przy Al. Jana Pawła II 25a, pokój 608 (VI piętro), 37-450 Stalowa Wola, czynnym od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30.

§3 UCZESTNICY – ODBIORCY WSPARCIA

1. Projekt skierowany jest do **co najmniej 400 rodziców/opiekunów uczniów z ww. szkół.**
2. Dopuszcza się zwiększenie, wskazanej powyżej, minimalnej liczby uczestników projektu, jeśli zachowana zostanie maksymalna liczebność grup, określona dla danych form wsparcia.
3. Uczestnicy mogą się powtarzać na różnego typu zajęciach, formach wsparcia dla rodziców/opiekunów.

§4 FORMY WSPARCIA I TERMINY REALIZACJI

1. W ramach Projektu przewidziano do realizacji wskazane poniżej warsztaty dla rodziców/opiekunów uczniów biorących udział w projekcie:
   - **4.1 indywidualne kursy z goglami VR/AR dot. cyberbezpieczeństwa** – min. 200 os. x 0,5 h
   - **4.2 warsztaty otwarte dot. motywacji uczniów do rozwoju** — w formie hybrydowej tj. 5 warsztatów x 4 godz. (formuła stacjonarna) oraz 5 warsztatów x 4 godz. (formuła on-line w formie webinarium) (min. 20 rodziców/opiekunów uczniów na warsztacie, łącznie min. 400 os.). Dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów ze wszystkich szkół w trakcie trwania projektu zrealizowane zostanie 10 warsztatów (5 stacjonarnie i 5 on-line) o tej tematyce w formule między-szkolnej.
2. **Udział w warsztatach jest BEZPŁATNY.**
3. Warsztaty realizowane będą STACJONARNIE, w miejscach dostępnych, zlokalizowanych na terenie Stalowej Woli, głównie w szkołach objętych projektem. W szczególnych przypadkach możliwe jest dopuszczenie realizacji warsztatów w formie zdalnej (np. w związku z nasileniem negatywnych skutków sytuacji

pandemicznej, problemem z dostępem stacjonarnie do trenerów itp.).

4. Kurs 4.1 realizowany będzie w czasie festiwali naukowych i innych wydarzeń szkolnych. Natomiast warsztat 4.2 realizowany będzie w szkołach biorących udział w projekcie lub poza nią.
5. Każdy rodzic/opiekun może skorzystać ze wsparcia poprzez udział w otwartych warsztatach z zakresu motywacji uczniów do rozwoju lub poprzez skorzystanie z kursu z goglami VR/AR dot. cyberbezpieczeństwa w czasie festiwali naukowych oraz w siedzibie Wydziału Stalowowolskie Centrum Aktywności Lokalnej, gdzie będzie taka stała możliwość dla wszystkich zainteresowanych rodziców/opiekunów uczniów z grupy docelowej w dowolnym czasie po wcześniejszym umówieniu się na konkretny termin.
6. Warsztaty 4.1 wymienione w §4 pkt.1 pt: **Cyberbezpieczeństwo** będą prowadzone w formie kursu indywidualnego w goglach VR/AR.
7. Przez godzinę warsztatów rozumie się 1 godzinę zegarową.
8. O miejscu i sposobie realizacji warsztatów Uczestnicy zostaną zawiadomieni, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia ich realizacji.
9. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji warsztatów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników zakwalifikowanych do udziału w tych warsztatach.
10. Uczestnicy warsztatów 4.2 otrzymają materiały warsztatowe, na które składać się będą co najmniej: teczka, długopis, notatnik, materiały drukowane i elektroniczne (jeżeli będzie taka potrzeba).
11. Warsztaty 4.1 realizowane będą w całości w oparciu o oprogramowanie na goglach VR/AR, będących w dyspozycji SCAL
12. Na warsztatach 4.2 stosowane będą co najmniej następujące formy pracy: wykłady, case study, praca w grupach, burza mózgów, wykorzystanie sprzętu TIK zakupionego z projektu i zasobów szkół.
13. Rozwój kompetencji cyfrowych w ramach warsztatów dla rodziców/opiekunów uczniów realizowany będzie z wykorzystaniem aktualnej na dzień złożenia wniosku ramy DIGCOMP.
14. Uczestnicy na koniec warsztatu/kursu wypełniają ankietę ewaluacyjną, na podstawie, której będzie można określić podniesienie kompetencji w zakresie warsztatu/kursu.
15. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia warsztatów.
16. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
    1) Uczestnicy będą mogli uzyskać wsparcie bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
    2) Wszystkie formy wsparcia obejmują stosowanie indywidualnego podejścia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika biorącego udział w warsztatach oraz dostosowywanie metod pracy oraz wymagań do indywidualnych predyspozycji.
    3) Wsparcie realizowane będzie w miejscach dostępnych (podjazdy, windy, schodołazy itp.) i w sposób umożliwiający udział w nich osobom z niepełnosprawnościami.
    4) Osoby z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach, będą mogły uzyskać wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, wynikającymi z deficytów (np. w zakresie poruszania się po obiekcie, przygotowania większą czcionką materiałów, łatwej do zrozumienia informacji itp.).
17. W KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU będzie można zgłosić specjalne potrzeby, wynikające z niepełnosprawności niezbędne do udziału we wsparciu. Każdy taki przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
18. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji oferowanych form wsparcia z przyczyn od niej niezależnych np. w związku z problemem dotyczącym pozyskania odpowiedniej liczby Uczestników chętnych do udziału w warsztatach.

§5 TERMIN I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. **Nabór Uczestników na warsztaty wskazane w §4 ust. 1 prowadzony będzie w terminie od 1 września 2025 r.**
2. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji Uczestników na warsztaty, informując o tym fakcie co najmniej na stronie internetowej www.stalowawola.pl
3. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób ubiegających się o udział w projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. **RODZICE/OPIEKUNOWIE UCZNIÓW SKŁADAJĄ WYPEŁNIONE DOKUMENTY REKRUTACYJNE W BIURZE PROJEKTU LUB W SEKRETARIATACH SZKÓŁ**.
6. Zgłoszone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i będą stanowić dokumentację projektu.
7. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach rekrutacyjnych Zespół Realizacyjny zwraca się telefonicznie do sekretariatów szkół/uczestników z prośbą o ich uzupełnienie w terminie 3 dni, od daty powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
8. Kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie dokonuje Zespół Realizacyjny Projektu. Personel ten przygotowuje protokoły z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych na dane warsztaty. Protokół z rekrutacji oraz listy uczestników zatwierdza Prezydent Miasta Stalowej Woli lub osoba przez niego upoważniona.
9. W przypadku niewykorzystania, w zaplanowanym procesie rekrutacji, wszystkich wolnych miejsc, Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość wskazania kolejnych terminów rekrutacji.
10. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc sporządzana jest lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów merytorycznych sumuje się. Do danych warsztatów kwalifikowane są osoby z największą liczbą punktów. Przy takiej samej liczbie, o przyjęciu do projektu, decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
13. **ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W WARSZTATACH** Uczestnik zobowiązany jest spełnić następujące warunki:
    KRYTERIA FORMALNE:

Złożenie w terminie, w Biurze Projektu lub w sekretariatach szkół, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych - KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU – RODZICA/OPIEKUNA UCZNIA – załącznik nr 1 (w karcie jest odniesienie do Regulaminu zawierającego klauzulę RODO).

KRYTERIA MERYTORYCZNE (nie są konieczne do spełnienia, ale mogą ułatwić aplikowanie o wsparcie w przypadku dużej liczby chętnych)

- Zagrożenie wykluczeniem społecznym ucznia: objęcie dożywianiem lub nadzorem kuratora lub z domu dziecka - 1 pkt.

14. Do danego typu warsztatów kwalifikowane są osoby z największą liczbą punktów. PRZY TAKIEJ SAMEJ LICZBIE PUNKTÓW O ZAKWALIFIKOWANIU DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.
15. W warsztatach będą mogli wziąć udział Uczestnicy, którzy spełnią wymogi formalne i zakwalifikują się do wsparcia zgodnie z liczbą przyznanych punktów i kolejnością zgłoszeń.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych Uczestników do danej grupy warsztatów niż liczba dostępnych miejsc, osoby, które nie wejdą do składu podstawowego, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą mogły wziąć udział w warsztatach w przypadku rezygnacji którejś z osób z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość zakwalifikowania się do udziału we wsparciu w ramach kolejnej grupy danego typu warsztatów (o ile będzie ona tworzona).
17. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie będą dostępne w Biurze Projektu.

§ 6 ZASADY UDZIAŁU WE WSPARCIU I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania jego zapisów.
2. Uczestnicy zobowiązani są również do:
   1) systematycznego i aktywnego udziału w warsztatach, zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką uczestnictwa w projekcie,
   2) punktualnego udziału we wsparciu, na które zostali zakwalifikowani,
   3) właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego w trakcie realizacji wsparcia, na które zostali zakwalifikowani,
   4) udziału w ankietach ewaluacyjnych, mających na celu zbadanie efektów tego wsparcia,
   5) niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu warsztaty braku możliwości udziału we wsparciu: osobiście lub telefonicznie,
   6) niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Merytorycznego projektu w szkole o zmianie danych, przedstawionych w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – RODZICA/OPIEKUNA UCZNIA.
3. Udział Uczestników w warsztatach odnotowywany jest na liście obecności przez trenera prowadzącego warsztaty.
4. Usprawiedliwione będą nieobecności uczestników spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.
5. Udział Uczestników we wsparciu może być dokumentowany materiałem w formie papierowej, zdjęciowej i filmowej oraz nagrań audio.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU WE WSPARCIU

1. Prawo do rezygnacji z przyznanego w projekcie wsparcia przysługuje jedynie w szczególnych sytuacjach, uniemożliwiających uczestnikowi udział w warsztatach po złożeniu drogą mailową lub w sekretariacie szkoły, pisemnej informacji o rezygnacji i jej przyczynach, w najwcześniejszym możliwym terminie. **Osoby nadużywające powyższego uprawnienia mogą zostać zobowiązane do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia, jakie zostało poniesione na uczestnika do momentu bezzasadnego przerwania udziału w projekcie.**
2. Na miejsce osoby skreślonej z listy uczestników projektu lub rezygnującej ze wsparcia zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
3. Gmina Stalowa Wola ma prawo wykluczyć ze wsparcia Uczestników, którzy:
   1) Rażąco naruszyli porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem, w szczególności którzy naruszyli nietykalność cielesną innej osoby (np. innego Uczestnika warsztatów, trenera/osoby prowadzącej warsztaty, innych pracowników) lub dopuścili się udowodnionego aktu kradzieży/wandalizmu, lub agresji fizycznej lub słownej.
4. W przypadku aktów wandalizmu, prowadzących do celowego zniszczenia mienia, osoby, które się ich dopuściły obciążone zostaną kosztami naprawy/wymiany zniszczonego mienia.
5. Każdy przypadek ewentualnego wykluczenia Uczestnika rozpatrywany będzie indywidualnie przez Gminę Stalowa Wola, a decyzja podjęta w tej sprawie musi być uzasadniona i jest nieodwołalna.
6. Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu wykluczenia.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ REALIZATORA WSPARCIA

1. Gmina Stalowa Wola nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne, fizyczne, zdrowotne oraz inne wypadki losowe Uczestników, które będą miały miejsce w trakcie realizacji warsztatów, w szczególności za wszelkiego rodzaju wypadki losowe.
2. Gmina Stalowa Wola nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy należące do Uczestników biorących udział w warsztatach, które zostaną zgubione/zepsute w trakcie ich trwania (np. okrycia, rzeczy osobiste itp.).
3. Gmina Stalowa Wola dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla Uczestników warsztatów.

§ 9 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej IP WUP dla uczestników projektu znajduje się pod poniższym linkiem: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/documents/60111/20833995/Klauzula%20informacyjna%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu.pdf/5a0cd238-08af-4851-b6e0-1eafcbc1feaf?t=1684478675310

§ 10 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO GMINY STALOWA WOLA

1. Poniżej wskazano informację o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników przez Gminę Stalowa Wola, w związku z realizowanym projektem **„ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji**

kluczowych w Gminie Stalowa Wola" oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

2. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Gmina Stalowa Wola, informuje, iż:
   1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GMINA STALOWA WOLA, mająca siedzibę w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, zwana dalej również „Administratorem".
   2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@stalowawola.pl , a także pocztą tradycyjną pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1 z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych".
   3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w związku z realizacją przez Gminę Stalowa Wola projektu w ramach FEP 2021-2027, w szczególności w celu:
      a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na warsztaty i ewentualnego kontaktu w trakcie ich realizacji, jeśli rekrutacja ta zakończy się wynikiem pozytywnym;
      b) udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie;
      c) dokumentowania realizacji warsztatów w postaci zdjęć, filmów i nagrań audio-głosu – tj. utrwalania wizerunku; przekazywania tych danych uprawnionym podmiotom kontrolującym;
      d) rozpowszechniania wizerunku (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) – tj. ilustrowania informacji o realizacji warsztatów oraz promocji Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f / e RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uzasadnionym interesem Administratora jest promocja projektu i Gminy Stalowa Wola.
   4) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
      a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
      b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
      c) Ustawy wdrożeniowej.
   5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
   6) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych w ramach projektu, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
   7) Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
   8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Gminę Stalowa Wola m.in.
      a) podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces monitoringu, audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na Gminę Stalowa Wola obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 4;
      b) podmiotom realizującym zadania z zakresu monitoringu, audytu działań Gminy Stalowa Wola takim jak np.: Najwyższa Izba Kontroli, Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Podkarpacki, Regionalna Izba Obrachunkowa, podmioty zewnętrzne zatrudnione w tym celu przez Gminę Stalowa Wola lub jednostkę upoważnioną do działania w imieniu tych podmiotów;
      c) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
      d) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Stalowa Wola np. w zakresie wsparcia IT, itp.
      e) innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
   9) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
   10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
   11) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
   12) Posiada Pan/Pani:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych,
      c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku, gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: https://uodo.gov.pl/pl).

13) Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do przenoszenia tych danych.

14) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej. Ich odmowa oznacza brak możliwości udziału w procesie rekrutacji oraz warsztatach organizowanych przez Gminę Stalowa Wola w ramach projektu „ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola".

§ 11 WIZERUNEK

1. Złożenie KARTY UCZESTNIKA PROJEKTU – RODZICA/IOPIEKUNA UCZNIA oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, a tym samym niniejsze postanowienia dotyczące wizerunku.
2. Wizerunek Uczestnika będzie utrwalany na zdjęciach i filmach, nagraniach głosu, wykonywanych podczas realizacji warsztatów. Utrwalanie jest niezbędne do dokumentacji i promocji działań realizowanych przez Gminę Stalowa Wola.
3. Wizerunek (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) będzie podlegał publikacji (rozpowszechnianiu) zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z udzieloną w oparciu o art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgodą na rozpowszechnianie (publikację) przez Administratora wizerunku Uczestnika warsztatów (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) w celu - ilustrowania informacji o realizacji warsztatów oraz promocji Administratora.
4. Zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji wizerunku (w tym głosu), zarejestrowanego podczas realizacji warsztatów na zdjęciach, filmach, nagraniach audio, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności publikację:
   1) w Internecie (strona www i portale społecznościowe Administratora),
   2) w mediach (lokalne radio, TV, portale informacyjne),
   3) w materiałach informacyjnych, promocyjnych lub dokumentujących realizację warsztatów,
   4) na terenie placówki Administratora (w tym na tablicach informacyjnych).
5. Wizerunek (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu/głosu, np. kadrowania i kompozycji, zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielenie (w formie elektronicznej i drukowanej) bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
6. Zgoda, dotycząca wizerunku, może zostać cofnięta. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji, której dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez Zespół Realizacyjny Projektu i został wprowadzony jako obowiązujący przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli, reprezentującego Gminę Stalowa Wola.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu, w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, zlokalizowanym w budynku Mostostalu Al. Jana Pawła II 25a, VI piętro pok. 608.
3. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników co najmniej poprzez publikację treści zmienionego Regulaminu na stronie www.stalowawola.pl
4. W przypadku zmiany Regulaminu i/lub zaprzestania realizacji oferowanych form wsparcia Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Gminy Stalowa Wola.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, dotyczące realizacji projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Gminę Stalowa Wola.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

I Zastępca Prezydenta Miasta Stalowej Woli
Stalowa Wola, 16 czerwca 2026 r.