Projekt

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia ..... 2026 r.

nr ……

w sprawie w uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.).

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwany dalej "Programem".

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025. poz. 1338 ze zm.),

2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

4) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,

5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stalowej Woli,

6) Gminie– należy przez to rozumieć Gminę Stalowa Wola,

7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stalowej Woli,

8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stalowej Woli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział II.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3.

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Gminy.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;

2) inicjowanie realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych;

3) tworzenie warunków sprzyjających wzmacnianiu potencjału organizacji pozarządowych;

4) promocja Gminy.

Rozdział III.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

1) pomocniczości - władze Gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności oraz określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program.

Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;

3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;

4) efektywności - Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji zleconych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;

6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art.. 4 ustawy,

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5) wspieranie rozwoju sektora pozarządowego.

Rozdział V.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Współpraca finansowa oparta jest o następujące założenia:

   1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,

   2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

   3) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,

   4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:

   1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,

   2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

   3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,

   4) udzielanie przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,

   5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,

   6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji,

   7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział VI.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

1. W roku 2027 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia;

2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

4) promocji i organizacja wolontariatu;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

11) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

12) rewitalizacji;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział VII.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Termin realizacji zadań publicznych zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział VIII.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada- w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, uchwalenia Programu oraz określenia w budżecie środków przeznaczonych na realizacje zadań publicznych.

2) Prezydent w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert'
b) powoływania Komisji Konkursowych;
c) wybierania najkorzystniejszych ofert;
d) zawierania umów na realizacje zadań publicznych;
e) sprawowania kontroli i monitorowania realizacji zadań publicznych zleconych do realizacji;
f) podejmowania decyzji o użyczeniu organizacjom pozarządowym lokalu bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
g) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji Programu;

3) Organizacje pozarządowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych oraz uczestniczenia w konsultacjach i innych formach współpracy.

4) Komórki merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Gminy, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega na m.in.:

a) przygotowaniu i prowadzeniu procedury konkursowej;
b) przygotowywaniu umów;
c) prowadzeniu postepowań w trybie pozakonkursowym;
d) monitorowaniu realizacji zleconych zadań publicznych;
e) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.

1. Wysokość zaplanowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2027 wynosi **6.783.473,2 zł.**

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na 2027 rok.

Rozdział X.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;

3) liczba ofert złożonych w trybie art.19a ustawy;

4) wysokość przyznanej dotacji poszczególnym zadaniom oraz wysokość wykorzystanej dotacji;

5) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy.

3. Prezydent Miasta w terminie określonym w ustawie przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12.

1. Niniejszy Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LXXVII/1235/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 120, poz. 2342).

2. Projekt Programu, celem uzyskania uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (http://www.stalowawola.pl/ w dziale „Dla mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Program współpracy z organizmami pozarządowymi”), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”/ „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem Miasta.

Rozdział XII.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13.

1. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa, której skład osobowy powołuje Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych skierowane do organizacji pozarządowych w wybranych sferach zadań publicznych, zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (www.stalowawola.pl /Dla mieszkańca/ Organizacje pozarządowe / Zaproszenia do komisji konkursowej).

3. Komisja prowadzi postępowanie jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji konkursowej, w tym Przewodniczący.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod kątem formalnym i merytorycznym.

8. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust.1 Ustawy.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniach komisji konkursowych.

13. Ostateczną decyzje zleceniu realizacji zadania publicznego i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

Rozdział XIII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

3. Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.