

Zarządzenie Nr 244/2025
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 18 lipca 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania
pn.: „Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego *Archipelag skarbów*”
Na podstawie art. 7 art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), na podstawie art. 14 pkt 1, w związku z art. 2 pkt. 2, 3a, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań wymienionych w art.2 pkt 2, 3a z ustawy o zdrowiu publicznym, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Adresatami konkursu są podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zamieszczona zostanie: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowej Woli w zakładce *Edukacja i Zdrowie/ Zdrowie/ Konkurs ofert na zadania z zakresu zdrowia publicznego* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/Zastępca Prezydenta Miasta
Monika Pachacz- Świdarska/

Załącznik nr 1
do Zarządzenie Nr 244/2025
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 18 lipca 2025 roku

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA STALOWEJ WOLI
O KONKURSIE OFERT

z zakresu zdrowia publicznego na zadania pn:
„Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego *Archipelag Skarbów*”

Komórka realizująca: Wydział Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta Stalowej Woli.

I. ADRESACI KONKURSU OFERT

Adresatami konkursu są podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ZADANIA ”

1. Termin realizacji zadania, ponoszenia wydatków oraz dokonywania płatności ustala się na okres od dnia 2 września 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania należy dostarczyć do Urzędu Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania tj do 30 stycznia 2026 roku.
3. Miejsce realizacji zadania: Stalowa Wola.
4. Cel zadania: przygotowanie i przeprowadzenie rekomendowanego programu profilaktycznego pn. „Archipelag Skarbów” zgodnie z założeniami i standardami realizacji tego programu.
5. Grupa odbiorców zadania: uczniowie klas ósmych ze stalowowolskich szkół podstawowych wraz z nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami tych uczniów.
6. Zadanie powinno być realizowane według standardów wskazanych w opisie programu „Archipelag Skarbów”, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://programyrekomendowane.pl/programy/profilaktyka-uniwersalna/archipelag-skarbow/>.
7. Przed terminem merytorycznej realizacji programu „Archipelag Skarbów”, należy uzgodnić harmonogram jego realizacji w poszczególnych szkołach i przedstawić go Zleceniodawcy.
8. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania wynosi 51.000 zł.

III. TERMINY

1. Termin złożenia ofert **do dnia 1 sierpnia 2025 roku.**

- Oferty należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia w siedzibie Urzędu Miasta w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta konkursowa „Archipelag skarbów”

.....
(nazwa podmiotu)

OTWIERAĆ WYŁĄCZNIE W OBECNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ

- W przypadku przesłania ofert pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.
- Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
- Termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników:
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 14 sierpnia 2025 roku.
Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 21 sierpnia 2025 roku:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stalowej Woli w zakładce *Edukacja i Zdrowie/ Zdrowie/ Konkurs ofert na zadania z zakresu zdrowia publicznego;*
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.
- Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Rozpatrzenie ewentualnych odwołań nastąpi w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich złożenia.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych wraz z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym wraz z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za

- złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł wraz z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 6. Potwierdzenie uprawnień do realizacji zadania np. w formie licencji, upoważnienia, zaświadczenia itp. (jeśli dotyczy).
 7. Załączniki, które nie są oryginałami powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Od odbiorców zadania nie mogą być pobierane świadczenia pieniężne.
2. W przypadku, gdy Oferentowi zostaną zaproponowane niższe środki finansowe niż wnioskowane, wówczas Oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania. W przypadku gdy Oferent zdecyduje się realizować zadanie, zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2023 r. poz. 120 ze zm.);
 - 2) stosowania przepisów prawa m.in: ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
 - 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) udostępnienia dokumentacji merytorycznej i finansowej celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania;
 - 5) dopuszcza się, bez zmiany umowy, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli zwiększenie danego wydatku finansowanego z dotacji nie przekracza 10% danej pozycji kosztorysu. Nie dopuszcza się zwiększania w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów;

- 6) informowania odbiorców o fakcie finansowania/dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Stalowa Wola oraz zamieszczania tej informacji we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli:
2. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlega oferta, w sytuacji gdy:
 - a) złożona została po terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - b) złożona została na nieodpowiednim formularzu,
 - c) złożona została przez nieuprawniony podmiot,
 - d) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
 - e) zawiera istotne błędy kalkulacyjne,
 - f) wnioskowana kwota dotacji przewyższa kwotę określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) zawiera zadanie niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
 - h) zawiera termin realizacji zadania niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
 - i) zadeklarowano pobieranie środków finansowych od odbiorców zadania,
 - j) nie zawiera wymaganych załączników, bądź nie są one potwierdzone za zgodność z oryginałem (dotyczy kopii).
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego - max. 6 pkt;
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta - max. 6 pkt;
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - max. 6 pkt;
 - d) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max. 6 pkt;
 - e) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania - max. 6 pkt;
4. Maksymalna punktacja wynosi 30 punktów. Oferty, które nie uzyskają minimum 50% maksymalnej liczby punktów, nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

VII. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO

Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 2) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu ofert;
- 3) żądania od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych;
- 4) wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, nie dłuższym niż 3 dni robocze;
- 5) negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.