Stalowa Wola, dnia …….....

Dane wnioskodawcy:

…….....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

…….....
/adres zamieszkania/

Prezydent Miasta
Stalowej Woli

.....
/numer PESEL/

……
/numer telefonu/

WNIOSEK

w sprawie dowozu ucznia z niepełnosprawnościami do przedszkola, szkoły, ośrodka,

w roku szkolnym ...../……..

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

☐ **1)** zapewnienie niepełnosprawnemu uczniowi bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły, ośrodka.

☐ **2)** zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej.

☐ **3)** zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem osobowym.

II. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko ……..PESEL:……..
2. Data i miejsce urodzenia ……..
3. Adres zamieszkania ucznia……..
4. Pełna nazwa i adres, przedszkola, szkoły, ośrodka do którego będzie uczęszczał uczeń

   .....

   Klasa do której będzie uczęszczał uczeń ……

5. Czy uczeń mieszka w internacie? (zaznaczyć właściwe) ☐ TAK ☐ NIE

6. Czy uczeń porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

   ☐ TAK ☐ NIE

7. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy organizowaniu dowozu

……

OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O ZORGANIZOWANIE <u>DOWOZU PRZEZ GMINĘ PRZECHODZĄ DO STRONY NR 3</u>

Punkt III - V wypełniają rodzice dowożący ucznia autem prywatnym.

III. Dane pojazdu którym uczeń będzie dowożony

Marka	
Model	
Rok produkcji	
Nr rejestracyjny	
Pojemność silnika (cm^3)	
Samochód jest sprawny techniczne i posiada ważne badanie techniczne ☐ TAK ☐ NIE	

IV. Informacja dotycząca trasy dowozu

1.	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem	…… km
Punkty 2, 3 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/ opiekuna prawnego do miejsca pracy.		
2.	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka a także przewozu rodzica/opiekuna z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem.	…… km
3.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli rodzic/opiekun nie wykonywałby przewozu o którym w pkt. 2	…… km
…… *Adres miejsca pracy rodzica/ opiekuna*		

V. Zwrot kosztów dowozu proszę wypłacić na rachunek bankowy*

……..
*(*nr konta wpisują tylko osoby ubiegające się o zwrot kosztów dowozu)*

VI. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

☐ aktualne orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka do którego dziecko będzie uczęszczało we wnioskowanym okresie,

☐ aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,

☐ inne dokumenty (wpisać jakie):

……

VII. Oświadczenia

1. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku z oryginałami dokumentów.
2. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie warunków lub o rezygnacji z dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

Stalowa Wola, dnia …… ……

/Podpis wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO"), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, dalej zwany „Administratorem".
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504976690
3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych**
   Dane osobowe, są przetwarzane **w celach** związanych z dowozem i zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stalowa Wola do przedszkoli, szkół lub ośrodków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia, wykonania umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
4. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**
   Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności – obsługa informatyczna.
5. **Okres** przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa (przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
   1) dostępu do danych osobowych, ich sprostowania / uzupełnienia, usunięcia
   2) do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych,
   3) ograniczenia przetwarzania,
   4) przenoszenia danych osobowych, jeżeli są spełnione odpowiednie przesłanki,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa,
   6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
   7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
7. Podanie określonych danych osobowych jest konieczne do wypełnienia zadań i obowiązków ciążących na administratorze, wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wykonania dowozu, brakiem możliwości zwrotu kosztów przejazdu.
8. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……..
/Podpis wnioskodawcy/