

Zarządzenie Nr 299/2026
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 5 sierpnia 2026 roku

w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1846 z późn. zm.), art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 95) oraz Uchwały Nr XXXV/381/2026 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 19 czerwca 2026 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Stalowa Wola

Prezydent Miasta Stalowej Woli
zarządza co następuje:

§ 1

1. Wybiera się skład osobowy Komisji Konkursowej na następujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej o których mowa w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Stalowej Woli nr 251/2026 z dnia 13 lipca 2026 roku:

Zadanie nr 1 „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, a także organizacja oraz udział w rozgrywkach ligowych - sport seniorów”.

Zadanie nr 2 „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych”.

- 1) Mariusz Bajek
- 2) Damian Bryk
- 3) Aleksander Kapuściński
- 4) Robert Rutyna
- 5) Błażej Łakomczyk

2. Celem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 95) złożonych w celu realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku oraz przedstawienie Prezydentowi propozycji wysokości kwot dotacji.

3. Członkowie oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej biorący w niej udział zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Konkursowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Stalowej Woli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

(na oryginale podpis I Zastępcy
Prezydenta Miasta)

Stalowa Wola, dnia roku

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod odpowiedzialnością karną określoną w art. 233 §1 i §2 oraz § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z 2026 r. poz. 902), że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ogłoszonego w dniu 13 lipca 2026 roku Zarządzenia Prezydenta Miasta Stalowej Woli Nr 251/2026 w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów;
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z w/w podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z w/w podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach pracy Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 251/2026 Prezydenta Miasta Stalowej Woli dnia 13 lipca 2026 roku w sprawie powołania składu oraz określenia Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem wniosku organizacji, z którą jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi udostępnione

Imię i nazwisko:

Data i Podpis

.....

.....

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji dotacji w formie pisemnej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas komisji bezstronności i przejrzystości.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
8. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (www.bip.stalowawola.pl) w zakładce Sport / Dotacje, na stronie Internetowej Urzędu Miasta (www.stalowawola.pl) w zakładce Dla mieszkańca / Sport / Dotacje, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowa Wola.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez pracownika Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Stalowej Woli.
2. Protokół powinien zawierać: imiona i nazwiska Członków Komisji, liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych, wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem proponowanych kwot dotacji, podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Konkursowej.

§ 3

1. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych rodzaju:

- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
- b) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu;
- c) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- d) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,
 - wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.

W przypadku stwierdzenia uchybień rodzaju:

- a) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2;
- b) złożenie wniosku po terminie;
- c) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - wniosek zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej.

3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi formalne stosując kartę oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - max. 5 pkt,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 5 pkt,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne - max. 5 pkt,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max. 5 pkt,
- e) uwzględnienia planowanego przez oferenta, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 5 pkt.
- f) uwzględnienia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max. 5 pkt,

6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Komisja może wskazać pozycje w kosztorysach ofert których nie należy finansować z budżetu Gminy Stalowa Wola.

9. Oferta otrzymuje negatywną ocenę merytoryczną i zostaje odrzucona jeśli nie uzyska minimum połowy możliwych do uzyskania punktów.