

Zarządzenie Nr 251/2026
Prezydenta Miasta Stalowej Woli
z dnia 13 lipca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” oraz pn. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych - sport seniorów”

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1846 z późn. zm.), art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 95) oraz Uchwały Nr XXXV/381/2026 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 19 czerwca 2026 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Stalowa Wola

**Prezydent Stalowej Woli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
w 2026 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie
organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” oraz pn. „Organizacja
lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek
ligowych - sport seniorów”**

§ 1

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Organizacje zainteresowane realizacją zadań określonych w ust. 1 składają oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXV/381/2026 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 19 czerwca 2026 roku.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (www.bip.stalowawola.pl) w zakładce Sport / Dotacje na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (www.stalowawola.pl) w zakładce Dla mieszkańca / Sport / Dotacje, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(na oryginale podpis Prezydenta Miasta)

Ogłoszenie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 95)

Prezydent Miasta Stalowej Woli

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” oraz pn. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych - sport seniorów”

I. Rodzaj zadań i planowana wysokość środków publicznych na realizację zadań

1. Zadanie publiczne pn. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych - sport seniorów” - kwota 1 300 000 zł.
2. Zadanie publiczne pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 900 000 zł.
3. Powyższa kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Stalowej Woli, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stalowa Wola w części przeznaczanej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W razie potrzeb i możliwości finansowych mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia), zgodnego z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXV/381/2026 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 19 czerwca 2026 roku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b) statut organizacji (potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - c) kopię umowy na własną, wynajętą lub dzierżawioną bazę sportową, przystosowaną do prowadzenia szkolenia sportowego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - d) pełnomocnictwo lub upoważnienie do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
5. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu gminy Stalowa Wola nie może przekroczyć 99% całkowitych planowanych kosztów zadania, przy czym wysokość dotacji dla jednego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 800 000,00 zł w przypadku klubów sportowych działających w zakresie sportu na terenie Gminy Stalowa Wola uczestniczących w rozgrywkach ligowych piłki nożnej i koszykówki, organizowanych i prowadzonych przez Polski Związek Sportowy, w związku ze zwiększonymi kosztami uczestnictwa w tych rozgrywkach;
 - 2) 250 000,00 zł w przypadku innych klubów sportowych działających w zakresie sportu na terenie Gminy Stalowa Wola uczestniczących w rozgrywkach ligowych,
 - 3) 80 000,00 zł w przypadku pozostałych klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Stalowa Wola
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
8. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, aktualizacja harmonogramu i kosztorysu przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Oferenci zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1 (pok. 104), w celu uzgodnienia warunków umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 9, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 12,

a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej i sportu.

16. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności koszty przeznaczone na:

- a) realizację programu szkolenia sportowego;
- b) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych;
- c) pokrycie kosztów transportu na zawody, mecze ligowe, pucharowe oraz treningi;
- d) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników;
- e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, trenerskiej, medycznej;
- g) wydatki związane z obsługą sędziowską, techniczną, medyczną oraz opłaty związkowe;
- h) pokrycie bieżących kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych;
- i) koszty pośrednie, tj. obsługi administracyjno - księgowej oraz utrzymania rachunku bankowego;
- j) koszty związane z pokryciem kosztów wynagrodzenia dla zawodników.

17. Koszty będą uznane za kwalifikowane wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- b) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- c) zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania.

18. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) transfery zawodników;
- b) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przez zawarciem umowy o udzielenie dotacji, zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu.

19. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w punkcie 12.

20. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert, złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona.

21. Prezydent Miasta Stalowej Woli może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

22. Jeden uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

III. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

1. Oferent musi posiadać własną, wynajętą lub dzierżawioną bazę sportową, przystosowaną do prowadzenia szkolenia sportowego.

2. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Stalowa Wola, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Prezydent Miasta Stalowej Woli zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta w Stalowej Woli wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Gminy Stalowej Woli, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego wszczęta egzekucja sądowa, administracyjna, bądź zajęcie wierzytelności.
4. Do realizacji zadań mogą zostać zaangażowane wyłącznie osoby posiadające stosownej rangi uprawnienia i kwalifikacje.
5. Realizacja zadań powinna zostać udokumentowana między innymi poprzez dzienniki zajęć, listy obecności osób objętych zadaniem, zdjęcia, filmy, informacje w mediach itp., które należy przedstawić do wglądu składając sprawozdanie końcowe (stanowiące Załącznik nr 2 do ogłoszenia) z realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania danego zadania wspieranego przez Gminę Stalowa Wola określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 28 lipca 2026 roku.
2. Wypełnione i kompletne formularze należy składać w siedzibie Urzędu Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7 w Biurze Obsługi Klienta lub drogą pocztową.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą podmiotu składającego i nazwą zadania, do którego to podmiot aplikuje.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub w części, bez podania przyczyny.
5. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych rodzaju:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
 - b) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu;
 - c) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,
- wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień rodzaju:
 - a) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2;
 - b) złożenie wniosku po terminie;
 - c) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- wniosek zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym i nie podlega dalszej opinii Komisji.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz ewentualną listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi formalne, stosując kartę oceny merytorycznej.
7. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - max. 5 pkt,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 5 pkt,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne - max. 5 pkt,
 - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max. 5 pkt,
 - e) uwzględnienia planowanego przez oferenta, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 5 pkt.
 - f) uwzględnienia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania

- publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max. 5 pkt,
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Stalowej Woli po zapoznaniu się z protokołem komisji i jej ustaleniami.
 10. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

VII. Gmina Stalowa Wola przeznaczyła w latach 2020-2025 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju:

Rok 2020 - 1.500.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów” - kwota 1 300 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 200 000.00 zł

Rok 2021 - 1.340.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorów” - kwota 1 000 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 300 000.00 zł

Rok 2022 - 2.034.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorów” - kwota 1 584 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 450 000.00 zł

Rok 2023 - 2.060.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorów” - kwota 1 400 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 660 000.00 zł

Rok 2024 - 1.496.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorów” - kwota 776 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 720 000.00 zł

Rok 2025 - 1.400.000,00 zł

1. „Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych - sport seniorów”
- kwota 800 000,00 zł
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych” - kwota 600 000.00 zł

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert
Zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli
Nr 251/2026 z dnia 13 lipca 2026 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY STALOWA WOLA**

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej do którego adresowany jest wniosek				
2. Rodzaj zadania publicznego				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Tytuł zadania publicznego				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego (imię, nazwisko i stanowisko)	
5. Adres siedziby	
6. Adres do korespondencji	
7. NIP i REGON	
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email)	
10. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej	☐ prowadzi ☐ nie prowadzi

11. Przedmiot działalności statutowej	
12. Informacja czy działalność statutowa jest odpłatna czy nieodpłatna	
13. Informacja czy klub sportowy działa w celu osiągnięcia zysku	☐ tak ☐ nie

III. Opis zadania

Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów / zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez lub inne podmioty, zakładane rezultaty realizacji zadania)

IV. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe Stowarzyszenia / Klubu Sportowego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
...	...			
II.	Koszty administracyjne			
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
...	...			
Wnioskowana kwota dofinansowania				
Deklarowana kwota środków własnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

Oświadczamy, że zadanie mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia / Klubu Sportowego)

Do wniosku należy dołączyć:

W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokument potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert
Zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli
Nr 251/2026 z dnia 13 lipca 2026 roku

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA
TERENIE GMINY STALOWA WOLA**

Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej				
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Numer umowy			Data zawarcia umowy	
5. Nazwa klubu sportowego				
6. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego				

II. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów zadania

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1 .Rozliczenie wydatków w roku.....								
Lp	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania			Zmiana wartości pozycji kosztowej między wnioskiem, a sprawozdaniem w %
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko- wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowyc h środków własnych (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowyc h środków własnych (w zł)	
I	Koszty realizacji działań							
1	Koszt 1							
2	Koszt 2							
3	Koszt 3							
...	...							
II	Koszty administracyjne							
1	Koszt 1							
2	Koszt 2							
3	Koszt 3							
...	...							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł	zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	zł	zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Numer pozycji kosztowej	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków w własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM									

IV. Oświadczenia

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia r.,
- 4) jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

.....
Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)