

Procedura udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Ochrony Środowiska
Urząd Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola

Opis ogólny

Celem usługi jest uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowej oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stalowej Woli.

Zezwolenie jest decyzją administracyjną uprawniającą do wykonywania działalności. Wydaje je, a także odmawia wydania, zmienia zakres zezwolenia oraz cofa je prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług.

Podstawa prawna

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.(t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733)
2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.(t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.1691)
3. Ustawa o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2023 roku *w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 322).
5. Uchwała nr VI/89/2024 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 18 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola
6. Uchwała nr LVI/714/2022 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 października 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
2. Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego KRS (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku). W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną – kserokopia aktualnej umowy zawarcia spółki cywilnej, potwierdzone za zgodność z oryginałem

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”),
2. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
3. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych.
4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem.
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
6. Potwierdzenie dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Sposób dostarczenia dokumentów

Tradycyjnie lub elektronicznie.

Termin realizacji

Zezwolenie wydawane jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku; termin ten może zostać wydłużony w przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny.

Miejsce składania dokumentów

Wydział Ochrony Środowiska
Urząd Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 7;
37-450 Stalowa Wola;

Opłaty

Opłata skarbową:

107,00 zł od udzielenia zezwolenia

53,50 zł od zmiany zezwolenia

17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi,

wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.

Kontakt

Tel. 15 643 35 75

amarciniak@stalowawola.pl

[pjepruch@stalowawola.pl](mailto:pjedruch@stalowawola.pl)

Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji możesz się odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania możesz zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu

administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna - zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Złożenie do organu przedmiotowego oświadczenia nie podlega wycofaniu. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić stacjonarnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:30 (z wyjątkiem dni i świąt ustawowo wolnych).

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl; and1rafal@o2.pl, tel. 504 976 690.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

-udzielania zezwolenia i cofania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 7 ust. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

-realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
- prawo do przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.