

<b>WNIOSEK</b> <b>o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej</b> <b>artystyczno-rozrywkowej</b>	<b>EZ VI</b>
	Strona:1 Stron: 5

Stalowa Wola, dnia .....

## PREZYDENT MIASTA STALOWEJ WOLI

Przedkładam wniosek wraz z załącznikami i proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:

.....  
.....

(nazwa imprezy)

która odbędzie się

.....  
.....

(miejsce i data zorganizowania imprezy)

### 1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

.....

b) Adres.....

c) Telefon / Fax , e-mail.....

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA** (jeżeli wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko) .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax , e-mail.....

### 3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko .....

b) Adres .....

.....

c) Telefon / Fax , e-mail.....

#### **4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko .....

b) nr PESEL .....

c) nr telefonu kontaktowego .....

d) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników d/s bezpieczeństwa

.....

*Kierownikiem do spraw bezpieczeństwa może być wyłącznie osoba, która ukończyła szkolenie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 23 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2015r., poz. 2139), a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka została dodatkowo wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób mienia (Dz.U. z 2016r., poz. 65) - podać pozycję i datę wpisu na listę.*

.....

#### **5. INFORMACJE O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA IDENTYFIKACJI OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W IMPREZIE MASOWEJ - załącznik nr 1**

#### **6. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

.....

b) Właściciel/zarządca obiektu lub terenu

.....

c) Adres .....

d) Telefon / Fax .....

e) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

- załącznik nr 2

f) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk

.....

g) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej:

.....

h) Przewidywana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

.....

i) Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego

.....

.....

.....

.....

j) Graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający:

oznaczenie: dróg dościa i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, Policji i Biura Ochrony Rządu,

oznaczenie: punktów pomocy medycznej, punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych punktów informacyjnych,

oznaczenie : lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej, innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu: służb porządkowych i informacyjnych, osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.

- załącznik nr 3

## 7. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

.....

.....

.....

*\*(Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

b) Rodzaj imprezy (artystyczno- rozrywkowa)

.....

c)Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

- załącznik nr 4

d)Program, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się wg ustalonego terminarza lub ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej.

Należy podać godziny rozpoczęcia i zakończenia imprezy - załącznik nr 5

e) Termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia

.....

.....

*\*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ wydający oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały opinie).*

f) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę: .....

g) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

- załącznik nr 6

h) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej). .....

## 8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

### SŁUŻBY PORZĄDKOWE I INFORMACYJNE

a) Liczebność

.....  
.....

b) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

.....  
.....  
.....  
.....

c) Sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej

.....  
.....  
.....

*\*W przypadku imprezy masowej nie będącej imprezą masową o podwyższonym ryzyku przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 członków służb porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

*\*W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków służb porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służb porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

d) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy - **załącznik nr 7**

e) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej - **załącznik nr 8**

*\*Instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.*

## 9. OPINIE

- a) Opinia Komendanta Powiatowego Policji - **załącznik nr 9**
- b) Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej - **załącznik nr 10**
- c) Opinia kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)  
**-załącznik nr 11**
- d) Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - **załącznik nr 12**

*\*Powyższe opinie organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.*

.....

Organizator (data, pieczęć, podpis)