

**Zarządzenie Nr ...../16  
Prezydenta Miasta Stalowej Woli  
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

**w sprawie wydłużenia terminu składania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rewitalizacji**

na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Uchwały Nr XLIII/533/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**Prezydent Miasta Stalowej Woli zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Wydłuża się termin składania ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu rewitalizacji do 27 grudnia 2016 r., ogłoszonego Zarządzeniem nr 365/2016 z dnia 28 listopada 2016 r.
2. Zaktualizowane ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Informacja o zmianie zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronach miejskiego portalu internetowego (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi", na stronie internetowej Urzędu Miasta (<http://www.stalowawola.pl>) w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Transportu i Promocji Gospodarczej Urzędu Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

PREZYDENT MIASTA  
*Lucjusz Nadberezny*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)

**Prezydent Miasta Stalowej Woli  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rewitalizacji w tym:**

- poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców podobszarów rewitalizowanych Rozwadowa i Osiedla Fabrycznego<sup>1</sup> oraz dążenie do spójności planowanych działań z tymi potrzebami i oczekiwaniami;
- prowadzenie, skierowanych do interesariuszy, działań edukacyjnych i informacyjnych o procesie rewitalizacji, w tym o istocie, celach, zasadach prowadzenia rewitalizacji, wynikających z ustawy, oraz o przebiegu tego procesu;
- inicjowanie, umożliwianie i wspieranie działań służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami oraz ich integracji wokół rewitalizacji;
- zapewnienie udziału interesariuszy w przygotowaniu dokumentów dotyczących rewitalizacji, w szczególności mapy zasobów i potrzeb oraz lokalnego programu rewitalizacji;
- zapewnienie w czasie przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji możliwości wypowiedzenia się przez interesariuszy.

### **I. Rodzaj zadań objętych otwartym konkursem ofert:**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania poświęconego tematyce rewitalizacji obszaru rewitalizowanego<sup>2</sup> w podobszarach Rozwadowa i Osiedla Fabrycznego, służącego wzmocnieniu postaw obywatelskich, integracji i zaangażowania mieszkańców w kreowanie środowiska lokalnego – ukierunkowanych na budowanie współodpowiedzialności mieszkańców do kreowania przestrzeni w której żyją.

Zadania realizowane są w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### **II. Termin i warunki konkursu.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

---

<sup>1</sup> Przez obszar rewitalizowany – podobszary rewitalizowane należy rozumieć teren zdefiniowany w dokumencie projektowym „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej” – Diagnoza dostępnym na stronie internetowej Miasta Stalowa Wola <http://www.stalowawola.pl/wp-content/uploads/2016/10/11102016-DIAGNOZA-Stalowa-Wola-PR11.pdf>

<sup>2</sup> Ibidem, s. 2.

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” - „Druki dotyczące otwartych konkursów ofert”.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te dokumenty się znajdują.
7. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym (wszystkie pola wymagane formularzem muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie żądane informacje).
9. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
10. Przygotowane oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pok. nr 1 - Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 27 grudnia 2016 r.** W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Stalowej Woli potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej z numerem dziennika.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego. Na uzupełnienie braków, oferent ma czas do 7 dni od momentu powiadomienia.
12. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
13. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
15. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
16. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Inwestycji, Transportu i Promocji Gospodarczej, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – Komisja Konkursowa analizuje złożone oferty według kryteriów określonych w punkcie 3 i przekłada Prezydentowi Miasta protokół z posiedzenia.

Etap III – po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, Prezydent Miasta, dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania. Od decyzji Prezydenta nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, z oferentem prowadzone będą negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania stanowiąc będzie podstawę do zawarcia umowy.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według następujących kryteriów:
  - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego- 0-3 pkt.,
  - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, - 0-3 pkt.,
  - c) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego- 0-5 pkt.
  - d) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania- 0-3 pkt.,
  - e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych:  
do 5% - 1 pkt.  
pow. 5%- 2 pkt.
  - f) planowany wkład rzeczowy i osobowy przy realizacji zadania- 0-3 pkt.,
  - g) doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych- 0-3 pkt.,
  - h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt.,
  - i) atrakcyjność form realizacji zadania- 0-3 punkty.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do osiągnięcia w konkursie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana kwota.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone zadanie, wpłynie tylko jedna oferta.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”- „Zarządzenia ws. rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert”, na stronie internetowej Urzędu Miasta ([www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe”- „Otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadań i udzielanie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje udzielane będą na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Dotacja może być przeznaczona tylko na działania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Stalowa Wola.
4. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania.
5. Wycena wkładu osobowego (świadczeń wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków) odbywa się w oparciu o stawki rynkowe za wykonaną w zadaniu pracę.
6. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną i religijną,
  - g) remont pomieszczeń, które nie są własnością Gminy, a w których ma być realizowane zadanie,
  - h) używki,
  - i) mandaty karne,
  - j) odsetki za zwłokę.

#### **IV. Warunki realizacji zadań.**

1. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania i dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą.
4. W ramach przyznanej dotacji możliwe będzie rozliczanie kosztów zadania od dnia zawarcia umowy. Nie ma możliwości refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 r. poz. 1047),
  - b) sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania danego zadania w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorem sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

- c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- d) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Stalowa Wola,
- e) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, listach obecności itp.) informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Stalowa Wola.

## **V. Szczegółowy zakres merytoryczny zadań.**

### **ZADANIE 1**

#### **Zadanie poświęcone tematyce rewitalizacji**

**Cel zadania: zbudowanie zespołu reprezentującego społeczność Rozwadowa - podobszaru rewitalizowanego<sup>3</sup>, w skład którego wejdą przedstawiciele sektora społecznego, publicznego i biznesu.**

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 marzec 2017 r.

Miejsce realizacji zadania: Stalowa Wola – Rozwadów.

Szczegółowe warunki:

- a) działania powinny być zorganizowane w sposób kompleksowy na terenie podobszaru rewitalizowanego,
- b) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum dwóch pracowników socjalnych – organizatorów społeczności lokalnej zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- c) wnioskodawca zbuduje grupę reprezentującą społeczność podobszaru rewitalizowanego – Rozwadowa obejmującą przedstawicieli sektora społecznego, publicznego oraz biznesu z uwzględnieniem udziału grup zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie,
- d) wnioskodawca współpracuje i angażuje do współpracy z Centrum Rewitalizacji przedstawicieli mieszkańców podobszaru rewitalizowanego do wspólnych prac nad mapą lokalnych zasobów i potrzeb oraz lokalnego programu rewitalizacji, opracowywanych w I kw. 2017 r.,
- e) wnioskodawca zorganizuje miejsce do spotkań mieszkańców na terenie podobszaru rewitalizowanego, przeprowadzając min. 10 spotkań diagnostyczno-konsultacyjnych w okresie realizacji zadania, z udziałem min. 100 osób – mieszkańców obszaru rewitalizowanego,
- f) wnioskodawca stworzy warunki do zawiązania międzysektorowego partnerstwa na terenie podobszaru rewitalizowanego na poziomie określenia zakresu współpracy oraz deklaracji partnerskich.

Kwota dotacji na realizację zadania w 2017 r.: 48 000,00 zł

---

<sup>3</sup> Ibidem, s. 2.

W tym kwota w maksymalnej wysokości 7% dotacji może być przeznaczona na obsługę zadania.

W poprzednich latach nie realizowano zadania z obszaru rewitalizacji.

## ZADANIE 2

### Zadanie poświęcone tematyce rewitalizacji

**Cel zadania: zbudowanie zespołu reprezentującego społeczność Osiedla Fabrycznego - podobszaru rewitalizowanego<sup>4</sup>, w skład którego wejdą przedstawiciele sektora społecznego, publicznego i biznesu.**

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 marzec 2017 r.

Miejsce realizacji zadania: Stalowa Wola Osiedle Fabryczne.

Szczegółowe warunki:

- a) działania powinny być zorganizowane w sposób kompleksowy na terenie podobszaru rewitalizowanego,
- b) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum dwóch pracowników socjalnych – organizatorów społeczności lokalnej zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- c) wnioskodawca zbuduje grupę reprezentującą społeczność podobszaru rewitalizowanego – Osiedla Fabrycznego obejmującą przedstawicieli sektora społecznego, publicznego oraz biznesu z uwzględnieniem udziału grup zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie,
- d) wnioskodawca współpracuje i zaangażuje do współpracy z Centrum Rewitalizacji przedstawicieli mieszkańców podobszaru rewitalizowanego do wspólnych prac nad mapą lokalnych zasobów i potrzeb oraz lokalnego programu rewitalizacji, opracowywanych w I kw. 2017 r.,
- e) wnioskodawca zorganizuje miejsce do spotkań mieszkańców na terenie podobszaru rewitalizowanego, przeprowadzając min. 10 spotkań diagnostyczno-konsultacyjnych w okresie realizacji zadania, z udziałem min. 100 osób – mieszkańców obszaru rewitalizowanego,
- f) wnioskodawca stworzy warunki do zawiązania międzysektorowego partnerstwa na terenie podobszaru rewitalizowanego na poziomie określenia zakresu współpracy oraz deklaracji partnerskich.

Kwota dotacji na realizację zadania w 2017 r.: 48 000,00 zł

W tym kwota w maksymalnej wysokości 7% dotacji może być przeznaczona na obsługę zadania.

W poprzednich latach nie realizowano zadania z obszaru rewitalizacji.

Osoba do kontaktu:

Elżbieta Tomczak

Referat Centrum Rewitalizacji

Ul. Popiełuszki 4

Pokój nr: 19

Telefon: 664 996 962

---

<sup>4</sup> Ibidem, s. 2.